

สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)

คู่มือการใช้งานระบบ ระบบฝึกอบรมการติดตามประเมินผล เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เนต (e-Learning) 6 สำทรับอาจารย์





คู่มือการใช้ระบบบริหารจัดการบทเรียน E-Learning ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการกับระบบบริหารจัดการบทเรียน E-Learning

ระบบบริหารจัดการบทเรียน E-Learning ผู้สอนสามารถที่จะใช้เพิ่มเนื้อหาบทเรียนในรูปแบบต่างๆ ลงไปในรายวิชา อีกทั้งยังสามารถสร้างกระดานเสวนาเพื่อให้ผู้เรียนได้พูดคุยสอบถามปัญหาต่างๆ สนทนาพูดคุย กัน สามารถสั่งการบ้าน ผู้เรียนโดยเลือกที่จะให้ผู้เรียนอัพโหลดไฟล์การบ้าน ขึ้นบนเซิร์ฟเวอร์หรือส่งการบ้าน นอกเว็บ สามารถเช็ค เวลาเข้าเรียนของผู้เรียนที่ให้เข้ามาศึกษาเนื้อหาในเวลาที่ระบุได้ ผู้สอนสามารถประกาศ ข่าวสารต่างๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ รวมทั้งการวัดผลและการประเมินผลของผู้เรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้สอนสามารถเข้าใช้จัดการระบบบริหารจัดการบทเรียน ได้สะดวกและถูกต้อง

สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)





สารบัญ

	หน้า
แนะนำระบบ Moodle LMS	3
การเข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS	5
การเข้าสู่ระบบ	5
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	6
การเปลี่ยนรูปประจำตัว	7
การจัดการรายวิชา	8
การเปิดหน้าจัดการรายวิชา	8
การแก้ไขรายวิชา	9
การอนุญาตเข้าเรียนในรายวิชา	16
การเพิ่มเนื้อหาในรายวิชา	18
การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label	19
การเพิ่มเนื้อหาแบบหนังสือ File	21
การเพิ่มเนื้อหาแบบ Book	24
การเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder	29
การเพิ่มเนื้อหาแบบ Page	31
การสร้างกิจกรรม	36
การเพิ่มกระดานเสวนา Forum	36
การมอบหมายงาน Assignment	39
การตรวจงาน	42
การวัดผลและการประเมินผล	44
การวัดและการประเมินผล	44
การส่งออกเป็นไฟล์ Excel	46
การสร้างแบบทดสอบ	47
การสร้างหมวดหมู่ของคำถาม	54
คำถามแบบหลายตัวเลือก	54
คำถามแบบเติมคำ	59
คำถามแบบจับคู่	61
คำถามแบบอัตนัย	63
การเพิ่มคำถามในแบบทดสอบ	65
รายงาน	67





1. แนะนำระบบ Moodle LMS

e-Learning เป็นการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบเรียนผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยใช้ร่วมกับ เนื้อหาที่เป็นสื่อประสม ร่วมกับระบบจัดการเรียนการสอน (LMS) ซึ่ง ผู้เรียนและผู้สอนใช้เป็นทางในการ ติดต่อสื่อสารกัน โดย มีส่วนประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนจัดการระบบ ส่วนของเนื้อหา การนำเสนอเนื้อหา การ จัดการการเรียนการสอน เครื่องมือช่วยในการจัดการ การปฏิสัมพันธ์ และกระบวนการในการเรียน ทำให้ไม่มี ขีดจำกัดทางการเรียนในระยะทาง เวลา และ ทำให้ตอบสนองต่อความสนใจและความสามารถของผู้เรียนได้เป็น อย่างดี

Open Source Software: OSS ซอฟต์แวร์แบบโอเพนซอส์ต เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาขึ้น ด้วย เงื่อนไขที่ผู้พัฒนาให้สิทธิบุคคลอื่นได้นำไปใช้หรือนำเอาซอฟต์แวร์นั้นๆ ไปพัฒนาได้ต่อไป พร้อมกับเปิดเผย หลักการหรือแหล่งที่มาในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ต้นฉบับ (Source code) นั้น ให้แก้บุคคลภายนอกตามเงื่อนไข บางประการเพื่อให้ศึกษา ใช้งาน แก้ไข เผยแพร่ และนำไปพัฒนาต่อได้ ตามข้อตกลงลงทางกฎหมาย เช่น GPL (General Public License)

Learning Management System: LMS เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหาร จัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและ ประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนจัดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุ เนื้อหา สร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน จัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียน ของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อที่ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนใน รายวิชาได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนั้น ผู้สอนและ ผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น News E-mail Chat และ Webboard เป็นต้น

Moodle Moodle มาจากคำว่า Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment เป็น course management system (CMS) หรือระบบจัดการเรียนการสอน (LMS) แบบ Open Source Software ที่พัฒนาขึ้น เพื่อช่วยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในระบบการเรียนแบบออนไลน์ ให้มี บรรยากาศเหมือนเรียนในห้องเรียนจริงที่ผู้สอนกับผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันได

ผู้พัฒนา Moodle คือ Dr.Martin Dougiamas ชาวออสเตรเลีย ปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นำไปใช้งาน ทั่วโลกกว่าา 75 ภาษา ใน 193 ประเทศ โดยเว็บไซต์หลักคือ <u>http://moodle.org</u>

ข้อดีของ Moodle ที่เหมาะสมกับการนำมาใช้จัดการเรียนการสอนบนเว็บ

 เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ สนับสนุนการเรียนการสอนโดยสามารถใช้เป็นสื่อหลักและสื่อเสริม เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการการเรียนสูงขึ้น





- 3. มีมาตรฐาน e-Learning และรองรับมาตรฐาน SCORM
- 4. มีเครื่องมือที่ใช้สร้างแหล่งความรู้ และกิจกรรมแบบออนไลน์ครบถ้วน
- 5. เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมโยงทางวิชาการ
- 6. มีเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินผลการเรียน
- 7. สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux
- 8. เป็น Open Source Software สามารถใช้งานได้ฟรี
- 9. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Moodle เป็น software ที่ทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอรเน็ตแบบ Web Service โดยใช้ CGI Script ร่วมกับ Database Technology เก็บข้อมูลการใช้งานไว้ที่ Web Server แล้วให้ให้สิทธิ์ผู้ใช้ซึ่งมีสถานะต่างๆ เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน หรือผู้เรียน เข้ามาใช้งาน เปรียบเสมือนรวบรวมแหล่งความรู้ทั้งหมดมารวมกันไว้ ทำให้ ทุกคนสามารถเข้าใช้งานร่วมกันได้สำหรับผู้สอน การสร้างรายวิชาบน Moodle นั้น สามารถใช้เครื่องมือที่มีอยู่ ใน Moodle สร้างเนื้อหา และกิจกรรมในรายวิชาได้ เช่น แหลงข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ แหล่งข้อมูลแบบไฟล์ หรือเว็บไซต์ และกิจกรรม แบบทดสอบ เป็นต้น แต่ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะการใช้งานแบบพื้นฐานที่ผู้สอนจะ สามารถนำไปประยุกต์สร้างรายวิชาได้โดยง่าย การใช้งาน Moodle จะเป็นการใช้งานผ่านเว็บไซต ตาม URL ที่ ผู้ดูแลระบบได้ลงทะเบียนไว้ เช่น http://edu-opengrant.com







การเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ผู้สอนจะต้องทำการ Login เข้า สู่ระบบ ก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Internet Explorer หรือ Mozilla Firefox

2. พิมพ์ URL <u>http://edu-opengrant.com/</u>

 กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน e-Passport ในบล็อค เข้าสู่ระบบ ที่อยู่ทางด้านขวามือ หรือมุม บนสุด ด้านขวาที่มีคำว่า "เข้าสู่ระบบ" เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังรูป

хжа абастаа андогнатрикациян холабтана в разм		È
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกา	າສແລະນວັດກຣຣມ (ສຳນັກ 6) 🔎 ™າ⊯ (Խ))	🗈 เข้าสู่ระบบ
📢 สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวิทกรรม (สำนัก 6) 🤃	สำนักสร้างสรรศ์โอกาสและบวิทกรรม (สำนัก 6)	0
💄 เข้าสู่ระบบ 🗆 🗊 ชื่อผู้ใช้	ยินคีต้อนรับเข้าสู่	
รหัสเข้าน	"ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (e-Learning)	
	สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)"	
Remember username	ลงทะเบียน คลิกที่นี่	
สีมรหัสผ่าน ?	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สส	a.)
🗮 หน้าหลัก 💷		
🔒 ลงทะเบียนใหม่	รายวิชาที่มีอยู่	
🕞 หลกสูตรอบรม	🖽 ชุคการเรียนรู้ค้วยคนเอง เรื่อง การติคตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัคการ	2.6-
ช่าวประชาสัมพันธ์ ช่าวการใช้งาน	ชุคการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติคตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ	$\overline{+}$
แบบสอบถามความพึงพอใจ ระจะมีคนชรมผ่านเครือต่างอันเคยร์นั้ส	กวามรู้เนื่องคน เกี่ยวกับการประเมินเล เกี่ยวกับการประเมินเล	/ Ŧ
(#Jearning) สำนักสร้างสระหวิจทรงเล่นว่ากรรม (สำนัก 6) สิงพิกเนะนำ	2 หลักการการสร้างเสริมสุขภาพ และแบวคิดปัจจัยกางสังคม ที่ส่งผลต่อสุขภาพ	
ดาวันไหลด Flash Player	ระบันกัด เป็นเป็นไป เลือน เป็นไป เลือน เป็นไป เลือน	
/		





- 1. เข้าสู่ระบบ
- คลิกที่ > ชื่อ Profile > ค่าที่ต้องการ



3. คลิกที่เมนู "**แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**" ในส่วนของ User account/บัญชีสมาชิก ดังรูป





4. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว พร้อมทั้งกดปุ่ม **"อัพเดทประวัติส่วนตัว"** ดังรูป

a. e-tear ting - a turias ivass			System •
	Header		
System Administrat	or	มยายทั้งหมด	ANAVIGATION
• ทั่วไป			📽 หน้าหลัก
80 -	System		 Dashboard หน้าของเว็บไซค์ รายเวียาทั้งหมด
นามสกุล*	Administrator		+0
ວົເມລ"	admin@edu-opengrant.com		🗣 การจัดการระบบ 🗉
ແສຄະວັເນລ	แสดงอีเมล 🔻		🖿 การจัดการระบบ
จังหวัด	defaultcity		ศัมหา
เลือกประเทศ	United States •		_
ไขนเวลา	America/Ne		📲 ເພັ່ມບລິວຄ
รปถามส่วนตัว	OUNTUSEONEOLI		ເພັ່ນ

การเปลี่ยนรูปประจำตัว

- 1. เข้าสู่ระบบ
- คลิกที่ > ชื่อ Profile > ค่าที่ต้องการ > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3. คลิกเลือกในส	ส่วน User picture	แล้วคลิกที่ปุ่ม Add	หรือดับเบิลคลิกที่	สัญลักษณ์ 🪽	ก็	<i>โ</i> ่จะเข้าสู่
กระบวนการ Upload						

4. คลิกที่เมนู Upload a file แล้วคลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์จากแหล่งที่เก็บไฟล์รูปภาพของเรา เมื่อเลือกไฟล์รูปภาพเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Upload this file

5. จะมีภาพที่ได้อัพโหลดขึ้นมาแทนในส่วนที่เคยเป็นภาพลูกศร จากนั้นคลิกปุ่ม **อัพเดทประวัติส่วนตัว**

a. e-learning - สำนักสร้างสร	รค์โอกาสและนวัคกรรม (สำนัก 6)	🏳 Thai (th) 🕨	My courses	0 🖸	System •
รูปภาพส่วนคัว				ເພັ່ນ	*
รูปปัจจุบัน	ັຟປ				
ภาพใหม่ @			ขนาดของไปส์ไหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไปลักมน: 1		
	D		88 🗮 🕅		
	> 🔛 hai				
คำบรรยายาาม	ก้านการการ	สายและรางใสล์นี้ที่มีหาคลัง	wmaiu		
ຣາຍชื่อเพิ่มเติม					
ความสนใจ					
ไม่บังคับ					
	คณศ้องกรอกข้อมูลในช่องที่ชิ้น *				





การจัดการรายวิชา

1. การเปิดหน้าจัดการรายวิชา

คลิกที่ จัดการรายวิชา ดังรูป

aaa. e-learning - สำนักสร้างสรร	โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6) 🛛 🍽 Thai (th) 🕨 🔄	🖂 🛛 🧛 จันกกานค์ 🕨
atat. e-learning - thûnashvasse móuhraniðurusrdaos móuhraniðurusrdaos móuhraniðurusrdaos thistinishurtdoto	 เกี่ยอกินเรา ทับอสินเรา ท่านอสินเรา ท่านประหสนมันธ์ อะสุปณสินเด็กระหันมินหนโกรงการสร้างแระบุตุภาพขนาคมโก ประกาศราชร์อยู่ผ่านการสมิครเข้าอบรม กระกานสนทนา กระกานสนทนา กระกานสนทนา อุปัจการใช้งานระบบ e-Learning อุปัจการใช้งานระบบ e-Learning อุปัจการใช้งานระบบ e-Learning อุปัจการใช้งานระบบ e-Learning 	Cammusi >
: Byfiluzch dylof aa. ***********************************	 กูปอาการเคพิง Adobe Flash Player ขั้มของมารกคิง Adobe Flash Player ขั้มของมารกคิง รีบราวันเธอร์ Chrome ขั้มตอนการกิจทำการใสงาน Rash ในอีบบราวันเธอร์ Chrome 	
< กันยายน 2017 >		

2) คลิกที่รายวิชาที่ต้องการจัดการ

← → C O www.edu-opengrant.com/course/index.php?categoryid=2	☆ :
Айдаа наличинининининининининининининининининини	Social networks
希 กน้าหลัก 🗦 รายอังาทั้งหมด 🗦 การสิดสามประเมินและเพื่อการเรียบรู่และการมัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ	
	📽 การจัดการระบบ 🕞
กับพารายอีอา: เริ่ม	 ประเภท: การคิคคามประเมินผลเชื่อการเรียน รู้และการพิมนาสำหรับหม่วยจัดการ Competency frameworks
มีปรุกการเรียนรู้ การคิคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยวัคการ ororsei suchada koomsalud conset dunnuri annuscoun	
11 การริกรรม และเบิน และที่กรรณสรม เดิมการการกิจ และกรรมเรา โรกรักกรร	



3) จะปรากฏหน้ารายวิชา และมีเมนูต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการรายวิชาอยู่ทางซ้ายมือ

C O www.edu-opengrant.com/course/view.php?id=9	Social networks
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์ไอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6) 📁 Thei (th) 🕨 🖉 This	his course > 🕜 🖂 dummusi >
🖪 หน้าหลัก 🔰 วิฮาเรียบของจัน 🔪 การศิจคามประเมินผลเพื่อการเรียบรู้และการมัคมนาสำหรับหน่วยอัดการ	🖬 เริ่มการแก้ไขไมกน้ำนั้
การติคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรั จัคการ	ารับหน่วย ตารจัดการระบบ อ ตารจัดการระบอก ชุการจัดกา
ชุคการเรียนรู้ค้วยตนเอง	Your progress (*) C Course completion autón T dianos S resru C Gradebook setup
คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น	 Badges Amsthsovabuja ມູ້ກັບ
คำแนะนำการใช้งานเบื้องตัน	⊥ີ ນຳເອົາ C" ຮູເອົກ ■ Question bank
📵 กำแนนนำการใช้งานเนื่องทัน	

2. การแก้ไขรายวิชา 1) คลิกที่ การตั้งค่า





2) จะปรากฏหน้า *แก้ไขรายวิชา*

\leftrightarrow \rightarrow C (www.edu-opengram	.com/course/edit.php?id=9	९ ☆ :
		- 2
	สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและแว้ตกรรม (สำนัก 6) 🔎 thai (th) 🖉 this course > 💿 🛛 🤐 💁	
	🖷 nimán 🖉 örnőkusoválu 🖉 maskomulasíbulalisíbula	
	การติคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วย ๑ เกมาระบบ ๑ ถึงการ ๑ เกมาระบบ ๑ เกมาระบบ ๑ เกมาระบบ ๑	
	แก้ไขรายวิชา + แกรงโลนระวั เมาร์ไขรายวิชา = arin + arin	
	 > ทั่วไป ๔ วิกาสตอดร สหมุว > ก้าออิบาย > ก้าออิบาย 	
	Course format	
ตสกาท	► การแสดงพล	
ปรากภรายละเอียด	▶ ไปล์และอัพไหลด	
	Completion tracking	
	> Groups	
	> เปลี่ยมชื่อมกบาท	
-	ûufniasamaa unân	
← → C ③ www.edu-openg	ant.com/course/edit.php?id=9	९ ☆ :
	iaa. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอrnau.a-นวัตกรรม (สำนัก 6) 🔎 Thia (th) 🖌 🗗 Thia course + 🖉 🖸 อาการ์ไ	
	สำหนักขัก > วิชาเรียนของขัน > การคิดคามประเมินและเกิดการเลียนจุ่มละการมัดมากรักษัยกมีของิตการ > การคิ้งกัก	
	การติคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วย 📽 กรจิตกรรมบ 🖻 จัดการ	
	 ✓ risumsnitioiluminů Q° Course completion 	
	1.0CG1 anno	
	 ▼ [†] [†]	
	ชื่อเคีย" 🕐 การสิงคามประเมินและมีอการเรียนรูและการปริมมาน้ำหรับหน่วยวังการ 🗅 การสิ่งของอินุเล 🍐 การสิ่งของอินุเล	
	ชื่อช่อรายวิชา* 🕐 การศิจคามประเมินแลเพื่อการเรียนรู้และการฟิลเมาสำหรับหม่อยอัลการ 🕹 นำเข้า C รักษัก	
	ประเภทของรายชีชา 🕐 การทิศกามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพิศมาลำหรับหน่วยจัดการ 🔹	
	มองเห็นได้ 🕐 แลกง 🔹	
	วันเริ่มหันรายวิชา 🕐 22 • 3 Course end date 🕐 13 •	
	รพัฒราหวังา 🕐	





การแก้ไขรายวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ทั่วไป

การฅิคฅามประเมิเ จัคการ	າພອ	แพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วย
แก้ไขรายวิชา		
🕶 ກັ່ວໄປ		ขยายทั้งหมด
ชื่อเค็ม*	3	การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ
ชื่อย่อรายวิชา*	3	การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ
ประเภทของรายวิชา	3	การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ 🔻
มองเห็นได้	3	11390 T
วันเริ่มค้นรายวิชา	?	22 • 2017 • 2017
Course end date	3	13 🔻 กันยายน 🔹 2017 🔻 🎬 🗏 เปิดการใช้งาน
รหัสรายวิชา	?	

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อเต็ม	เป็นชื่อเต็มของรายวิชา
Course short name	เป็นชื่อย่อของรายวิชา ไม่สามารถซ้ำกันได้
ประเภทของรายวิชา	เลือกสำนักและหลักสูตรที่ต้องการให้รายวิชาสังกัด
มองเห็นได้	เป็นการกำหนดว่าต้องการแสดงรายวิชานี้หรือไม่ โดยผู้สอนที่
	เป็นเจ้าของรายวิชาและผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถมองเห็น
	รายวิชานี้ได้หากมีการกำหนดให้ " ซ่อน "
วันเริ่มต้นรายวิชา	ระบุวันเดือนปีที่ต้องการเปิดให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาทำกิจกรรม
	ในรายวิชา
Course end date	ระบุวันเดือนปีที่ต้องการปิดให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาทำกิจกรรม
	ในรายวิชา
รหัสรายวิชา	รหัสของรายวิชา



(2) คำอธิบาย



หัวข้อ	คำอธิบาย
เนื้อหาย่อของรายวิชา	คำอธิบายของรายวิชาโดยสรุป สามารถใส่ ลิงค์ รูปภาพ วิดีโอ
(Course summary)	หรือแนบไฟล์ได้
ไฟล์รายวิชาอย่างย่อ เป็นคำอธิบายรายวิชา ในรูปแบบไฟล์ภาพ วีดีโอ และ	
(Course summary files)	ไฟล์ดาว์นโหลด





(3) รูปแบบ (Course format)

- Course format	
ູຮູປແບບ 🕐	แบบทัวข้อ
จำนวน (สัปคาห์/หัวข้อ)	13 •
ส่วนที่ช่อนไว้ 🕐	แสคงส่วนที่ช่อนแบบพับไว้ 🔻
โครงสร้างรายวิชา 🕐	แสคงทัวข้อทั้งหมคในหนึ่งหน้า 🔹

รูปแบบ	- แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ
(Course format)	สัปดาห์ ทุกๆ กิจกรรมจะเสร็จสิ้นภายในสัปดาห์นั้นๆ หากพ้น
	สัปดาห์ดังกล่าวจะไม่สามารถทำกิจกรรมได้อีก
	 แบบหัวข้อ เหมาะสำหรับต้องการให้ผู้เรียนเข้ามาศึกษา
	เนื้อหา ทำแบบทดสอบ หรือทำกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชาได้
	ตลอดเวลาจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือถึงระยะเวลาที่กำหนด
	- แบบกลุ่มสนทนา รูปแบบนี้จะเหมือนกับกระดานสนทนา
	ทั่วไปเป็นการตั้งหัวข้อให้ผู้เรียนได้เข้ามาออกความคิดเห็น
จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)	กำหนดจำนวนของสัปดาห์หรือหัวข้อในการเรียนการสอน
ส่วนที่ซ่อนไว้	กำหนดการแสดงส่วนที่ซ่อน มี 2 แบบคือ <i>แสดงส่วนที่ซ่อน</i>
	แบบพับไว้ และ ไม่ให้ใครเห็นส่วนที่ซ่อนไว้
โครงสร้างรายวิชา	กำหนดให้มีการแสดงทุกส่วนแบบหน้าเดียวหรือ หลายหน้าใน
(Course layout)	หน้าหลักของรายวิชา



(4) การแสดงผล (Appearance)

ภาษาที่บังคับในการใช้	อย่าบังคับ 🔻
จำนวนข่าวที่ค้องการแสคง 🕐	5 🔻
แสดงคะแนน 🥘	ીઇ ▼
แสดงรายงานกิจกรรม 🕐	रियं 🔻

ภาษาที่บังคับในการใช้	สามารถกำหนดให้การแสดงผลของรายวิชานี้แสดงผลเป็น
	ภาษาใด
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	จำนวนข่าวล่าสุดที่ต้องการแสดงในหน้ารายวิชา
แสดงคะแนน	กำหนดการแสดงคะแนนของนักศึกษาว่าต้องการแสดง
	หรือไม่
แสดงรายงานกิจกรรม	กำหนดการแสดงรายงานกิจกรรมของนักศึกษาว่าต้องการ
	แสดงหรือไม่

(5) Files and uploads

👻 ไฟล์และอัพโหลค		
ขนาคไฟล์สูงสุค 🕐	\$a->contextname} จำกัดการอัพโหลคที่ (16เมกะไบต์) 🔹	

ขนาดเพลสูงสุด เลอกขนาดเพลสูงสุดทยอมเหอพเหลดเนรายวชา
--



(6) Groups

- Groups	
Group mode 🕐	No groups 🔹
Force group mode	ໄມ່ 🔻
Default grouping	لننآ 🔻

Group mode	- เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม (No groups) ทุกคน			
	สามารถศึกษาและทำกิจกรรมร่วมกันได้			
	- กลุ่มแบบแบ่งกันอย่างชัดเจน (Separate groups)			
	ศึกษาหรือทำกิจกรรมข้ามกลุ่มไม่ได้			
	- กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (Visible groups)			
	ศึกษาดูเนื้อหาในรายวิชาได้แต่ทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม			
	ไม่ได้			
Force group mode	ถ้ามีการบังคับให้มีการเรียนการแบบกลุ่ม ดังนั้นจะมี			
	การบังคับให้ทุกๆ กิจกรรมในรายวิชามีการบังคับแบบ			
	กลุ่มหรือไม่			

(7) เปลี่ยนชื่อบทบาท (Role renaming) เป็นการตั้งค่าชื่อแทนบทบาทในรายวิชา

🝷 เปลี่ยนชื่อบทบาท	
คำที่ใช้เรียก 'Manager'	
คำที่ใช้เรียก 'ผู้สร้างรายวิชา'	
คำที่ใช้เรียก 'นักเรียน'	
คำที่ใช้เรียก 'อาจารย์'	



2. การอนุญาตเข้าเรียนในรายวิชา

1) เข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา

2) ไปที่บล็อก การจัดการระบบ แล้วเลือกเมนู **สมาชิก > Enrolment methods** ดังรูป



3) หลังจากคลิกที่เมนู "Enrolment methods" ก็จะแสดงดังรูป

หากต้องการจะปิดการลงทะเบียนหรือไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้โดยการเปลี่ยน สัญลักษณ์ ให้เป็นในส่วนของ "Self-enrolment (นักเรียน)" ได้ดังนี้





หากต้องการจะปิดการลงทะเบียนหรือไม่อนุญาตให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเอง สามารถ ทำได้โดยการเปลี่ยนสัญลักษณ์ <u></u> ให้เป็น <mark></mark> ในส่วนของ "Self enrolment (**นักเรียน**)"

Enrolment methods							
ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข				
Manual enrolm	ents 7	÷	2. 🕈				
Guest access	0	↑ ↓	8 🗞 🗘				
Selfenrolment	(นักเรียน) 1	^	8 👁 🔅				
Add method เลือก	¥						



เพิ่มหรือลบสมาชิกในรายวิชา



ลบ Enrolment ข้อมูลสมาชิกทั้งหมดก็ถูกลบไป

การตั้งค่า Enrolment เช่นการตั้งค่ารหัสผ่านในการเข้าเรียน (บุคคลที่ยังไม่เป็นสมาชิก ของรายวิชา)





การเพิ่มเนื้อหาในรายวิชา

เปิดการแก้ไขในหน้าของรายวิชาก่อน หรือคลิกที่เมนู "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้" หลังจากนั้นคลิกที่
 เมนู "เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล (Add an activity or resource)"

สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค้โอกาสและ	นວັคกรรม (สำนัก 6) 🛛 🏲 Tha	i (th) 🕨 🖉 This course 🕨		Θ	🗹 อันกทานต์ 🕨
🖷 คน้าหลัก > วิชาเรียนของฉัน > ชุคการเรียนรู้ค้วยคนเอง					🕼 เริ่มการแก้ไขในหน่
ชุคการเรียนรู้ การติคตามปร เรียนรู้และดารมัด และสำครับ	ะเมินผลเพื่อการ หม่วยวัดดาร	 การจัดการระบบ การจัดการรายวิชา 			
เรียนรูและทารพิทิมนาส เทริง	Yan programs	📽 การศังคำ 🥒 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้		De	dication tool
C Announcements	Tour progress (*)	 ๘๖ Course completion ๓ สมาชิก ๅ ฟิลเคอร์ ๒ รายงาน 			
คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น		්, Gradebook setup ■ Badges ය msansovaoya			
值 คำแนะนำการใช้งานเชื้องศัน		🕰 ผู้คืน ᆂ นำเข้า			
คำแนะนำการใช้งานเบื้องค้น		C ຮູເອັກ Duestion bank			
C www.edu-opengrant.com/course/view.php?id=118notifyediting	on=1	0)			O it up out of
c 🛛 www.adu-opengrant.com/course/view.php?id=11&motifyediting a. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกา	_{m=1} สและนวัคกรรม (สำนัก	6) ⊯ Thai (th) ►	This cour	@ ⊠ se }	🔒 อันทกานศ์ I
c 🛛 www.edu-opengrant.com/course/view.php?id=118notifyediting a. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกา 🕂 เพิ่มทั	∞=1 สและนวัตกรรม (สำนัก จกรรมหรือแหลงข่อมูล	6) ⊨ Thai (th) ►	2 This cour	0 ⊠ se)	🔒 อันทกานศ์ I
ອ 💿 www.edu-opengrant.com/course/view.php?id=11&motifyediting a. e-learning - ສຳນັກສຮ້ານສຣຣກ໌ໂອກາ 🕂 ເພັນດ Module 1 🐼	๛=1 สและนวัคกรรม (สำนัก จกรรมหรือแหลงข่อมูล แก้ไข ▾	6) ⊨ Thai (th) ►	P This cour	❷ ☑ se ▶	👔 อันทถานต์ I
 ๔ ๏ www.edu-opengrant.com/course/view.php?id=11&motifyediting a. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกา գ+ เพิ่มที ฬodule 1 ๔ มี ฐคโปรแกรมการเรียนรู้ ค้วยคนเอง >> Module 1 ๔ 	๛=1 สและนวัคกรรม (สำนัก จกรรมหรือแหล่งข่อมูล แก้ไข ✔ แก้ไข ✔	6) ⊯ Thai (th) ►	P This cour	O ⊠ se ►	<section-header> อันทถานต์ I</section-header>



2. แสดง pop up ขึ้นมาให้เลือก จะแสดงหน้าจอออกเป็นสองคอลัมน์ โดยคอลัมน์ทางซ้ายจะแสดง รายการของกิจกรรม และคอลัมน์ทางขวาจะแสดงคำอธิบายของแต่ละรายการกิจกรรม ดังรูป



การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label แสดงเป็นข้อความสั้นๆ หรือแสดงเป็นหัวข้อต่างๆเพื่อจัดกลุ่มหรือ หมวดหมู่ตามกิจกรรมต่างๆ การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label นั้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. คลิกที่เมนู จากนั้นเลือก 🧭 🖾 ในส่วนของ "**เนื้อหา**"
- เมื่อเลือกรายการของ "Label" แล้วให้คลิกปุ่ม "เพื่อเพิ่มเนื้อหาให้กับ label





3. กรอกข้อมูลของ label ในหัวข้อ "Label text" และต้องการแสดงเนื้อหาส่วนนี้ให้ผู้เรียนเห็น หรือไม่ โดยระบุในหัวข้อ "**การมองเห็นได้**"

4. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

course/modedit.php?add=label&type=&course=11§ion=	2&return=0&sr=0				
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัคกรรม (สำนั	ī∩ 6) 📁 Thai (th) ►	This course •		0 🖂	🔬 ຈັนກຄາนต์ 🕨
เพิ่ม Label ลงใน Module 1 ๑	E 1 Ξ 🖋 22 🖟 Iuwa		 ขยายทั้งหมด 	 msönmssneödn msönmssneödn msöni Unmsinflalundräd Course completion anön anön srevnu Gradebook setup Badges msänsoväoya jäu únich C siön Question bank 	on D
ิ▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ				ເພັ່ນບລິ້ວຄ ເພັ່ນ	•
มองเห็นได้ แลดง • • Restrict access					
 Activity completion 					
> Tags					
▶ Competencies	บันทึกและกลับไปยังธายวิ	ชา ยกเลิก			



การเพิ่มเนื้อหาแบบ File การเพิ่มเนื้อหาแบบไฟล์เหมาะสำหรับการแนบไฟล์ต่างๆ เข้าไปในบทเรียน เพื่อให้นักศึกษาสำมารถดาวน์โหลดมาเปิดดู ถ้าหากว่าเป็นเอกสารที่นำมาประกอบในการเรียนการสอนให้แปลง ไฟล์ออกมาเป็นไฟล์ PDF ก่อน โดยมีขั้นตอนการเพิ่มดังต่อไปนี้

คลิก เลื่อน scrollbar ลงมาในส่วนของ "เนื้อหา" แล้วเลือก 📄 แหล่งขอมูล จากนั้นทำการคลิก ปุ่ม "เพิ่ม"



2. กรอกรายละเอียด และการเพิ่ม File

าหรับหน่วยจัดการ	การอองเริ่มแพร่การเรอนรูแลงการพรณา	🔅 การจัดการระบบ	÷ 0
ຼງ ເພັ່ນ ແກລ່ຈູ່ນ້ອນູລ ລຸດໃ ກໍລັບ ຄຳສານ	น คำแนะนำการใช้งานเปื้องต้น ๑ > แหล่งและ	 mošernosničen mošernosničen mošerništvinini Course completion auršin Gaussi ravnu Gradobok setup Badgas mošeravaja 	
		 ຊ ຖາແ ⊥ ນຳເອົາ C ຮິເສົກ D Question bank 	
แสดงก่าวอิบายในหน้ารายอิชา (*)	a real-table il sellish a real-table il sellish a real-table il sellish a real-table il sellish a real-table il	າພົນ	
การแสคงผล			
การตั้งค่าโมดูลปกติ			
Restrict access		_	



้ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลและการเพิ่มไฟล์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. กรอกข้อมูลในส่วนของ ทั่วไป (General) โดยมีสิ่งที่จะต้องกรอกข้อมูลคือ
 - Name เป็นการ ตั้งชื่อ File
 - Description กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ File
 - Display description on course page ต้องการจะแสดง Description หรือไม่

2. การเพิ่มไฟล์หรือเอกสารลงในส่วนของ Content ซึ่งในส่วนนี้จำเป็นจะต้องแนบไฟล์หรืออัพโหลด ไฟล์ข้อมูลลงไป โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. การเพิ่มแบบปกติ โดยคลิกที่ปุ่ม

2. การเพิ่มไฟล์แบบ Double Click



เมื่อเราได้ทำการเลือกการเพิ่มแบบปกติหรือ Double Click ก็จะแสดงหน้าต่าง Pop up ขึ้นมา แล้วให้ เราทำการเพิ่มเหมือนกับการเพิ่มรูปภาพที่กล่าวมาข้างต้น

สมส. 616 ชุคกา สำหรั	arring anunasrivass SIຊະເມ ຊັດດຈອດຜ U m servernies	ກວາງເປັດຕາມອາງານແລະເປັນເຊິ່ງ ເພື່ອການເຊິ່ງ ແລະກາວນີ້ແມ່ນ File picker	
ີ ເໝັ່ນ ≁ ກ່ວໄປ	In locars like Uplasts file Uplasts file Uplasts file Uplasts file Uplasts file Uplasts file Uplasts	Attachment <mark>เมือกไฟล์</mark> ไปไฟเรือกไปเร็ด Save as Author อันการแค้ สถานธรอนก Choose license All rights reserved •	nnssruber indivin indivin ourse completion iren inos inos inos inos inos inos inos ino
	Iav	UpRoad this file	rution bank
		บนทึกและกลับไปอังรรชอก บันทึกและแสลงบล ยกลัก เกมสามารถการและอางไม่มีให้มีอางก่องการเช่น	



3. เลือกรูปแบบในการแสดงไฟล์ในส่วน **การแสดงผล (Appearance)** โดยสามารถเลือกรูปแบบของ การแสดงผลได้ดังนี้

Display นั้นมี Option list รูปแบบให้เลือก

- Automatic แสดงหน้าเว็บเพจที่เราลิงค์มาแบบอัตโนมัติ
- Embed จะเป็นการฝังหน้าเว็บนั้นในหน้าบทเรียนเลย
- Force download ให้ดาวน์โหลดไฟล์ก่อน
- Open เปิดแสดงหน้าเว็บเพจที่เราลิงค์นั้นๆ ทับหน้าบทเรียนของเราเลย
- In pop-up เปิดไฟล์ในหน้าต่างใหม่ ในส่วนของ In pop-up จะมีส่วนที่ต้องกำหนดอีกคือ
 Popup width (in pixels) คือ แสดงความยาวของหน้าต่างกำหนดเป็นพิกเซลล์
 Popup height (in pixels) คือ แสดงความสูงของหน้าต่างกำหนดเป็นพิกเซลล์
- Display URL description แสดงรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของเว็บ

Display 🕐	อัคโนมัค 🔻
Show size 🕐	
Show type 🕐	
Show upload/modified date 🕐	
Pop-up width (in pixels)*	620
Pop-up height (in pixels)*	450
Display resource description	2
Use filters on file content*	រៃរជ 🔹
	Show less

เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึกและกลับไปยังรายวิชา (Save and return to course)" เป็นการเสร็จสิ้นการเพิ่มไฟล์ในบทเรียน ไฟล์ก็จะอยู่ในหน้าบทเรียน



การเพิ่มเนื้อหาแบบหนังสือ Book

การเพิ่มเนื้อหาแบบ Book นั้นเป็นการสร้างหนังสือขึ้นมาหนึ่งเล่มและมีเนื้อหาในแต่ละหัวข้อนั่นเอง โดยมีขั้นตอนการสร้างหนังสือและขั้นตอนการ

เพิ่มเนื้อในหนังสือ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างหนังสือ ขั้นตอนนี้ เป็นการกำหนดค่าต่างๆ ให้กับหนังสือของเรา ซึ่ง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

> คลิก เลื่อน scrollbar ลงมาในส่วน ของ "เนื้อหา" แล้วเลือก F Book จากนั้นทำการคลิกปุ่ม "เพิ่ม"



ในส่วนนี้เป็นการระบุชื่อ รายละเอียด ลักษณะ และรูปแบบให้กับหนังสือ โดยอธิบายตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- ชื่อ กรอกชื่อหนังสือที่เราจะสร้างขึ้น
- คำอธิบาย กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือ
- แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา จะแสดงรายละเอียด Description หรือไม่

бо*		
ก้าอธิบาย		
	is.	
แลดงก้าอธีบายในหน้าราชวิชา 💮		



	 การแสคงผล
	Chapter formatting ⑦ Numbers
	Style of navigation ③ Images
	Custom titles 🕐 🗆
	 การแสดงผล
- 1	Chapter formatting ⑦ Numbers ~
_	Style of navigation ⑦ Numbers Bullets
	Custom titles ⑦ Indented

- Chapter Formatting ระบุรูปแบบการแสดงเนื้อหาแต่ละหัวข้อ
 None คือ ไม่ให้แสดงเลขหน้าหัวข้อ
 Number แสดงเนื้อหาแต่ละหัวข้อเป็นแบบ ตัวเลข
 Bullets แสดงเนื้อหาแต่ละหัวข้อเป็นแบบ จุด
 Indented แสดงเนื้อหาแต่ละหัวข้อเป็นแบบ ย่อหน้า
- 2. คลิกปุ่ม "บันทึกและกลับไปยังรายวิชา (Save and return to course)" หลังกรอกข้อมูลเสร็จ



ขั้นตอนที่ 2 การใส่เนื้อหาในหนังสือ

1. คลิกที่หนังสือ เพื่อทำการเพิ่มบทเรียนและเนื้อหาในบทเรียน

🛿 คำแนะนำการใช้งานเบื้องค้น 📝		แก้ไข 🔻	😃 การสำรองข้อมูล 🏠 กู้คืน 🏂 นำเข้า
🗘 值 คำแนะนำการใช้งานเบื้องศัน 🗹	แก้ไข 👻		🕑 รีเซ็ก 🖿 Question bank
คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น			
🖡 📔 คู่มือการใช้งาน 🗷	แก้ไข 👻		
	เพิ่มกิจกรรมหรือเ	เหล่งข้อมูล	

2. กรอกรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

ww.edu-opengrant.com/mod/book/edit.php?cmid=261	90%	C Q Search	☆ 🖻 🖡 🎓 🛡
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรร	ก์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6) 📁 Thai (th) 🕨 🖉 This course 🕨	😐 🗹 🧕 ຈັນການທີ 🕨	
คู่ม <mark>ือการใช้งาน</mark> - Add new chapter		 Book administration msñwn Locally assigned roles Permissions Check permissions 	
Chapter title* Subchapter	Only available once the first chapter has been created)	ີ ຟີອເຫວຣ໌ ນັບກົກກາຣໃຈ້ການເວັ້ນໃຫກ່ ອີ ກາຣດຳຣວຈອັວມູລ ອີ ກຸ່ກັນ ອີ Import chapter	
Content*		🖿 การจัดการรายวิชา	
		💶 ເໝັບບລັດກ ແຫັນ	
	กุณของกระกษัญดในช่วงที่ชื่น *	a	
Footer (Left)	บันทักการเปลี่ยมแปลง บุคเลิก	Footer (Right)	

Chapter title กรอกชื่อบทเรียน หรือหัวข้ออื่นตามที่เราต้องการขึ้นอยู่กับการวางรูปแบบหนังสือ

ของเรา

Content ในส่วนนี้เป็นเนื้อหาของบทเรียนหรือหัวข้อ เราสามารถแทรกรูปภาพ ไฟล์มีเดีย หรือ ตาราง ลงไปก็ได้



คู่มือการใช้ระบบ e-Learning

(I www.edu-opengrant.com/mod/book/view.php?id=261	110% C Q Search	☆ 🖻 🖡 🕈 💟 📃
		Social networks
aaa. e-learning - สานกลรางสรรคไอกาสและ นวดกรรม (สานก 6) 🏾 🏲 Thei 🖝 หนักเล้ท 🗦 วิชาเรียนของชัน 🗦 ชุดการเรียนรู้ด้วยคนเอง 🖒 กำแนะปาการใช้งานเงื่องคืน 🗦 รุปอก	th) ▶	⊘ ⊠ ອັນຫການສ > ປັດກາງແກ້ໄຫໃນກນ້ານີ້
Hee	lder	Left
ชุคการเรียนรู้ การคิคคามประเมินผลเพื่อการเร สำหรับหน่วยจัคการ	ียนรู้และการพัฒนา	TABLE OF CONTENTS
คู่มือการใช้งาน	Return to: ຄຳແນະນຳກາຣໃອ້ນາ 🕫	📽 การอัลการระบบ 🗉 🕂 😽
 การลงทะเบียน ธรายละเธียดกิจนี้ Return to: ทำแนะนำการใจา 4 		Book administration mskvin Locally assigned roles Permissions Check permissions Uduros Uduros mduros mduros mduros mskrsovdoya mskrsovdoya mgin
		import chapter
Left	•	
TABLE OF CONTENTS	4. หากต้องการ	เพิ่มบทเรียน (Chapter) เข้าไป
1. การลงทะเบียน 🔅 😂 👁 🕇	ในหนังสือสามา หลังจากนั้นก็ทำ หนังสือ ข้างต้นไ	รถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม 📑 ตามขั้นตอน การเพิ่มเนื้อหาใน .ด้เลย



4. เมื่อคลิกเข้าสู่เนื้อหาของหนังสือบทเรียนก็จะแสดงดังรูป

and the second		The second by a second
W NUMBER 2 30 IISBUDDAUU 2 QRITISISBUSADENUIDA 2 MILUEU IIMSIDA ULUDAAU 2 QUBITISIDA U Headen	-	UMITISIITIMIUHUIU
Page top		Left
ชุดการเรียนรู้ การติดตามประเมินผลเพื่อการเรียน	ร้และการพัฒนา ≡™	LE OF CONTENTS
ส่ำหรับหน่วย [ู] ้จัคการ	1 การลง	ทะเบียน 🗘 🛇 👁 🕇
คู่มือการใช้งาน	Return to: ຄຳແປະນຳກາຣໃຫ້ກ	อัคการระบบ 🖻 🕂 🌞 -
1. การลงทะเบียน สูปอการใช้งาน การอางาะเบียน สูปอการใช้งาน การอางาะเบียน สูปอการใช้งาน การอางาะจาการประเทศจาการปร หลายการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการประเทศจาการปร	รีการกังนี้ ชีรารกังนี้ สุระบบ" เมื่อกรอกผ้อมูลเสร็อแล้วให้คล บัน	Annuaria adort Aixin ally assigned roles missions sos sos finnsidonu.5ulori dissodoya J ort chapter nt book nt this chapter meuhicumdid
Return to: Annu (Innel8-n. 40		นล็อค

- เลื่อนไปยังบทเรียนถัดไป 🕨 🛶 🖵
- กลับไปยังบทเรียนก่อนหน้า ◀
 - ออกจากหนังสือ 🔺



การเพิ่มเนื้อแบบ Folder

การเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder เหมาะสำหรับการจัดรวบรวมเนื้อหาไว้ในที่เดียวกัน จะมีลักษณะแบบ เดียวกับการเพิ่มเนื้อหาแบบ File แต่จะแตกต่างกันในส่วนของการแสดงผล ซึ่งการเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder นั้น ไฟล์ต่างๆจะถูกเก็บไว้ใน Folder เวลาคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงไฟล์ทั้งหมด โดยมีขั้นตอนการเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder ดังต่อไปนี้





ต้องการอัพโหลดเข้า Folder โดยมี		
สิ่งที่กรอกรายละเอียดดังนี้		
- ชื่อ ตั้งชื่อ Folder		
- คำอธิบาย กรอก		
รายละเอียดเกี่ยวกับ Folder	แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕐 🗌	

3. เพิ่มไฟล์ลงในส่วนของ Content หากต้องการเพิ่มทีละไฟล์ให้คลิกปุ่ม 🔃 หรือต้องการจะเพิ่ม ทีละหลายๆ ไฟล์ ทำได้โดยการลากไฟล์จาก Folder ที่เก็บไฟล์มาวางในส่วนของ "**ไฟล์**"

- Content		
Ĭulă		
	ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม	
Display folder contents ?	On a separate page v	
Show subfolders expanded 📀		
Show download folder button 😗		

หากต้องการจะแสดงไฟล์ทุกไฟล์ที่เราเพิ่มเข้าไปในหน้าหลักของบทเรียนให้เราเลือก Display folder contents เป็น Inline on course page ก็จะแสดงในลักษณะดังรูป

การตั้งค่า Display folder contents มีให้เลือกดังนี้

- On a separate page แสดงไฟล์ในอีกหน้าเว็บเพจ
- Inline on course page แสดงไฟล์ในหน้าหลักของบทเรียน

4. คลิกปุ่ม "<mark>บันทึกและกลับไปยังรายวิชา</mark> (Save and return to course)" หลังกรอกข้อมูลเสร็จ เพื่อกลับสู่รายวิชา



การเพิ่มเนื้อหาแบบ Page

การเพิ่มเนื้อหาแบบ Pageในรายวิชานั้น จะเป็นลักษณะของการเพิ่มหน้า web page โดยในหน้า เพจนั้นสามารถใส่ ข้อความ, รูปภาพ, เสียง, VDO ประกอบการสอน และเว็บลิงค์ต่างๆ มีขั้นตอนดังนี้







ในส่วนของ "Page content" เราสามารถเพิ่มเนื้อหาในรูปแบบ ข้อความ รูปภาพ วีดีโอ ไฟล์เสียง และลิงค์ ได้ ดังต่อไปนี้

1) **การเพิ่มข้อความธรรมดา** ใส่เนื้อหาข้อความธรรมดาลงไปในส่วนของ Page content ได้เลย เรา

	- Content
	Page content* ■ Ar B I II II @ 22 ■ ■
Page content*	$ \begin{array}{c} \blacksquare & \blacksquare $
	ุ่ส ▶ การแสดงผล
	▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

การเพิ่มรูปภาพ เราสามารถเพิ่มรูปภาพเพื่อเป็นภาพประกอบในเนื้อหา โดยมีขั้นตอนดังนี้



(1) วางเคอร์เซอร์ ในตำแหน่งที่ต้องการจะแสดงรูปภาพ



(4) ให้เลือก Upload a file ที่เมนูทางด้านซ้าย แล้วเราจะสามารถเลือกไฟล์รูปภาพที่เราได้เตรียมไว้ได้ โดยคลิกทีปุ่ม Browse

6		File picker	×
0	Embedded files		
4	Server files		
	h Recent files		
	Upload a file	Attachment Browse, No file selected	
2	URL downloader		
1	Private files	Save as	
) Wikimedia	Author ອັນຄວາມອັສວາມຮາວມວ	
		Choose license All rights reserved ~	
		Upload this file	
٢			



(5) จากนั้นก็จะทำการค้นหาไฟล์รูปที่เตรียมไว้ เลือกไฟล์รูปที่ต้องการแล้ว แล้วคลิก Open

- 🔿 👻 🕇 📜 « New Volun	ne (D:) > 2559 > สสส > Nev	v folder 🗸 Č	Search New folder P	90% C	Q Search
Organize • New folder				(th) ▶ 🛛 🖉 This course ▶	
📕 สสส	1	C Americano	เสืออาเมล์		
la OneDrive	coursenew	faq	เพอกเทพล	(b)	
This PC	👘 derstandardad	🔒 🔒 ann Caideal			×
🔚 Desktop	new	register			
Documents	webborad	ศมีอ			
Downloads		1	Select a file to preview.		
MUSIC				No file selected	
Videos					
Local Disk (C:)					
🧼 New Volume (D:)					
				ล สถาพระวอบา	
•	Ŷ				
File name:	~		 All Files 	ts reserved v	
• File name:	~		All Files Open Cancel	ts reserved v	
File name:	•		All Files Open Cancel	ts reserved v	
File name:			All Files Open Cancel	ts reserved v	
File name:			V All Files V Open Cancel	a reserved v	
File name: ▶ ∩∩su	• สคงผล		V All Files V Open Cancel	at this file	
File name:	• สดงผล		V All Files V Open Cancel	ts reserved v	
• File name: ▶ การแ ▶ การศั	ັ ສຄນພລ ເຈົ້າກຳໂນຄູລປາ		V All Files V Open Cancel Uplow	ts reserved v	
File name) การแ) การคื) Rest	 สคงผล ้งค่าโมกูลปะ 		V All Files V Open Cancel Uptor	ts reserved v	
File name: Pinnsu Pinsu Pinsu Pinsu Pinsu	 สดงผล ังกำโมกูลปก rict access 		V All Files V Open Cancel Uplow	a reserved v	
File name: → msii → msii → Rest → Activ	สุดงผล เงิศาโมดูลปะ rict access vitu completion		V All Files V Open Cancel (tjstor	a reserved v	
File name: → msrii → msrii → Rest → Activ	ັ ເຈົ້າໄນຄູລປະ rict access vity completion		V All Files V Open Cancel Uptor	a reserved v adthis file	

(6) สังเกตที่ Attachment จะมีชื่อไฟล์รูปภาพที่เราได้ Add มา จากนั้นทำการคลิกปุ่ม **Upload this file**

 Embedded files Server files Vpload a file URL downloader Private files Save as Wikimedia Author Ounmuxí amuspour) 		File picker	×
Choose license All rights reserved Upload this file	 Embedded files Server files Vpload a file URL downloader Private files Wihimedia 	Attachment Browse tesson6.jpg Save as Author Sunmusi amuscoun Choose ticense All rights reserved	





(9) ทำการกดปุ่ม Save and return to course (บันทึกและกลับไปยังรายวิชา) ระบบจะบันทึกแล้วกลับไปยังหน้า หลักของรายวิชา หรือกดปุ่ม Save and display (บันทึกและแสดงผล)







เพิ่มกระดานเสวนา Forum กระดานเสวนาหรือที่นิยมเรียนกันว่า Web board นำมาใช้สำหรับการ ถาม – ตอบปัญหาในการเรียน การสอน ใช้เป็นพื้นที่สำหรับการอภิปรายโต้ตอบ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน การสอดแทรกความรู้เพิ่มเติมจากผู้สอน การตั้งคำถามจากผู้สอนไปยังผู้เรียน มี ขั้นตอน ดังนี้

1. คลิก ในส่วนของ "กิจกรรมทั้งหมด" ให้เลือก "กระดานสนทนา" จากนั้นทำการคลิกปุ่ม "เพิ่ม"







- **ชื่อกระดาน** กรอกชื่อกระดานเสวนา
- วิธีใช้กระดาน ชี้แจงวิธีการใช้กระดาน บอกถึงบอกจุดประสงค์
- Display description on course page ต้องการแสดงวิธการใช้งานกระดานในหน้าหลักของ

ผู้สอน

รายวิชาหรือไม่

ดการเรียบรู้ การติดตามประเบินผลเพื่อการเรียบรู้และการเ	บัฒนา	Left	
าหรับหน่วยจัคการ		🕵 การจัดการระบบ	
้ เพิ่ม กระคานเสวนา ® ท่วไป	🌢 ขยายทั้งหมด	 msจัดการรายวิชา การถึงก่า ปิดการแก้ไขในหน้านี้ Course completion สมาชิก ຟิลเตอร์ 	
İonsianu Jilinsianu BIΞΞΞΘΖΩΕΕΦ		 รายงาน จรายงาน /ul>	
		ເພັ່ນບໍລິວຄເພັ່ນ	¥
แสดงค์กลริเทยในหมักรายศีพา 🔿			

ประเภทของกระดาน มีอยู่หลายประเภทอธิบายได้ดังนี้

 กระดานทั่วไป เป็นกระดานเสวนาแบบปลายเปิด ซึ่งแต่ละคนที่เข้ามาตอบ จะสามารถตั้ง หัวข้อใหม่ได้ กระดานเสวนาประเภทนี้เหมาะที่สุดสำหรับกระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป

 กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้า เดียวกัน กระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ

 หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ ในกระดานเสวนาประเภทนี้ แต่ละคนจะโพสต์กระทู้ในหัวข้อของตน (แต่ ทุกคนจะสามารถตอบได้ทุกกระทู้) กระดานแบบนี้จะเป็นประโยชน์ เมื่อคุณต้องการให้นักเรียนตั้งกระทู้ของตน และแสดงความเห็นในหัวข้อของแต่ละสัปดาห์ และทุกคนก็สามารถตอบแสดงความคิดเห็นในกระทู้นั้นๆ ได้







- 3. ในส่วนของ Attachments and word count โดยมีหัวข้อที่จะต้องกรอกข้อมูลดังนี้
 - ขนาดของไฟล์สูงสุด เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด
 - Maximum number of attachments เลือกจานวนไฟล์สูงสุดที่จะให้แนบได้
 - Display word count ต้องการจะแสดงจานวนคำของแต่ละโพสต์หรือไม่

 ทำการบันทึก ถ้าหากกดปุ่ม บันทึกและกลับไปยังรายวิชา (Save and return to course) จะ กลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา หรือกดปุ่ม บันทึกและแสดงผล (Save and display) ระบบจะบันทึกแล้วจะ

aaa. e-learning - anunashvass	เคไอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6) 📔 Thai (th) 🕨 🖉 This course 🕨	💿 🖂 🤮 ថ័นทกานค์ 🕨
- Attachments and word o	count	
ขนาคของไฟล์สูงสุด 🕐	500nlaluri 🔹	
Maximum number of attachments	θ •	
Display word count ③	lui •	
 Subscription and tracking 	ng la	
Discussion locking		
 บล็อคการโพสต์ลงกระคานเมื่อ 	งโพสต์แล้วที่ครั้ง	
▶ คะแนนที่ได้		
▶ Ratings		
ດາຣຕັ້ນຄ່າໂນດອນໄດຕົ		



การมอบหมายงาน (Assignment)

 คลิก + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล (Add an activity or resource) เลื่อน scrollbar มาในส่วน ของ "กิจกรรมทั้งหมด" แล้วเลือก <a>Assignment จากนั้นทำการคลิกปุ่ม "เพิ่ม"

		เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	
	วยคน		
	กจกรรมทั้งหมด	The assignment activity module enables a	
	💿 🤳 Assignment	teacher to communicate tasks, collect	
	O 💦 External tool	work and provide grades and reedback.	
		Students can submit any digital content	
		(nies), such as word-processed documents, spreadsbeets, images, or	
	🔘 🧮 ฐานข้อมูล	audio and video clips. Alternatively, or in	
	🔘 📑 บทเรียนสำเร็จรูป	addition, the assignment may require	
		students to type text directly into the text	
		editor. An assignment can also be used to	
	🔾 🏹 แบบสำรวจ	remind students of 'real-world'	
	🔾 🔿 👔 Twaa	offline such as art work, and thus not	
	ຂອງໜ້າດີແຜ່ສຸ	require any digital content. Students can	
		submit work individually or as a member	
	เนื้อหา	of a group.	
	O Folder	When reviewing assignments, teachers	
	น้อง	can leave feedback comments and upload	
	U Ky Label	files, such as marked-up student	
	O Page	submissions, documents with comments	
		or spoken audio feedback. Assignments	
		custom scale or an advanced grading	
	🦳 📑 แหล่งข้อมูล		
	>	ເພັ່ນ ຍກເລັກ	
a Queenature		ing 19 mb res 0 brost	0 ~
C 🛈 www.edu-opengr	rant.com/course/modedit.php?add=urse=11§i	ion=1&retum=0&sr=0 (สำนัก ຄິ) ≢ ໄກລ(ຫ)າ) #ີໄກໂຣ ແດນຫລາ @ ເສ ດີ ໃນທານເສາ	९ ☆
C 🛈 www.edu-opengr	rant.com/course/modedit.php?add=aourse=118secti aaa e-learning- สำนักสะ ส่อกาสและเปลือกรรม (ion=1&return=0&sr=0 (ຕຳນັກ 6) = Thai(th)+ @ This course + @ ເລ ຄີໃນການຟາ ອາກະອິດສາມັດ ຊີ. ກາລິທ	Q #
C O www.edu-opengr	rant.com/course/modedit.php?add=2 อันระ=118secti สสส e-learning-สำนักสร้างสอกาสและปริตกรรม (อีเพิ่ม Assignment ลงใน คำแนะนำกา	ion=1&return=0&cr=0 (สำนัก 6) ■ โหล (ชา)+ ▲ This course >	९ 🕁
C 🛈 www.edu-opengr	rant.com/course/modedit.php?add=> 2urse=118secti สสส.e-learning-สำนักสร้างสร้างสร้างสร้างสมาสมเละนวิจกรรม (อู่แพิ่ม Assignment ลงใน คำแนะนำกา จ ทั่วไป	ion=1&return=0&sr=0 (สำนัก 6) ■ the (bt)	Q \$
C O www.edu-opengi	rant.com/course/modedit.php?add-a aca: e-learning- ດຳນັກເຮົາ ເພັ່ນ Assignment avໃu ຄຳແພະນຳການ ຈ ກັ່ວໄປ	ion=1&return=0&sr=0 (สำนัก 6) = thei(bt)	Q #
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add ataa e-learning - ถ้านักสร้าง สถาวสและนวัดกรรม (เมื่ม Assignment avใน คำแนะนำกาก จ ทั่วไป ระหะเอียด โม 41 ม 1	ion=18/return=08/sr=0 (สำนัก 6) ■ Ina (bt) ■ Ina course >	Q \$
C 🔘 www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add ataa elearning ຄຳນັດສະ ເພື່ອເພື່ອເຊິ່ງເພື່ອເຊິ່	ion=18return=08sr=0 (สำนัก 6) ■ That (bt) > ■ That course >	Q #
C 🔘 www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: attace=118tsection attace=118tsectio	ion=18return=08zr=0 (สำเกิก 6) ■ Thai (ปป) ■ (This course) Isใช้งานเปื้องคัน © > structure (สำเกิ 6) ■ Thai (ปป) ■ (This course) © mailwares video © mailwares video © course compation © course cours	Q #
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: อมาระ=118:secti aaa.e-learning: ถ้านักละ อยาวและเมือกระม (เข้าและเมือกระม (เข้าไป รอยกรอันะ* เขาและเมือกรอบ (รอยกรอันะ* เขาและเมือกรอบ (เข้าไป	ion=1&return=0&ser=0 (chuîn 6) = that (th)	۹. א
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add aaa.e-learning: สำนักสะ มีการและปรัดกรรม (มีการและปรัดกรรม (หน้า Assignment ลงใน คำแนะนำการ หน้าไป คือขารรักษะ รายแล้อด	ion=1&returm=0&esr=0 (dhuh 6) = that (bh)	Q \$
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add aaa.e-learning: สำนักสะ เข้าระยา1183ecti เข้าระยามี เข้า เข้าระยามี เข้าระยามี เข้าระยามี เข้าระยามี เข้าระยามี เข้าระยามี เข้าระยามี เข้าง เข้า เข้า เข้า เข้าระยามี เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า	ion=1&return=0&sr=0 (chuin 6) ■ the (bt) ● This course> ■ referent wave ■ referent wave	Q \$
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: มาระ=118:secti สมาร =18:secti เสมาร =18:secti เมื่อการแนะเปลกระบ เมื่อง เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้	ion=1&return=0&er=0 (Îtû fû) ● Ibis (bû) ● Ibis course> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Q \$
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: มาระ=1183ecti สมาส e-learning: ถ้านักสะ มอกระบ (มาระ=1183ecti มาร	ion=1&return=0&er=0 ((†1)11) 105 course) Isilitoruit Inscreament data Isilitoruit Isilitoruit	Q. \$
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: aux.e=1188ecti เมื่อการและปริกทรม (มีการและปริกทรม (มีการและปรายาง (มีการและปรายาง) (ion=1&retur=0&er=0 ((†1)(1) = 1his (bt)) 1 his course > Ins(tornut ÜovAnu Ö > anvahatentetatalal Januar arrain a	Q. \$
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: ause=1188ecti เมื่อการและปริกทรอม (มีการและปริกทรอม (มีการและปริกทรายาง (มีการและปรา	ion=1&retur=0&sr=0 ((†1)/n () Itos courses) Is (Övruu Üovõu © * arendona () Course constatuto () Course c	Q \$
C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?adds ause=1188ecti เมื่อการและปริกทรรม (มีการและปริกทรรม (มีการและปริกทรม (มีการและปรายาง) (มีการแล	ion=1&return=0&sr=0 ((1)Un t) Itos courses) (C Call Course of Marines) IS ((2)VALI ((2)VA) (C) * area for a star area for a	Q \$
→ C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: มาระ=1183ecti สมาส elearning: สำนักสะ เมื่อการและปริกรรม (มาระ=1183ecti เม็การและปริกรรม (มาระสายเม็น มาระสายไป เมืองกระบบการระดับก เมืองกระบบการระดับก สงระเวอร์ได้ระ มาระสายได้	ion=1&return=0&sr=0 (\$\u00edftylin b) Intercourse> Ist Corrue (Uported and I) Ist Corrections stup Ist P @ P P P P P P P P P P P P P P P P P	Q *
→ C O www.edu-openg	rant.com/course/modedit.php?add: ause=118secti concurse.thinks ause=118secti concurse.thinks ause=118secti concurse.thinks ause-118secti concurse.thinks ause-118secti ause-118s	ion=1&returm=0&sr=0 (\$\u00edfuit fi) Intercorres IS(\$\u00edfuit f) Int	Q. \$
→ C O www.edu-opengi	rant.com/course/modedit.php?add: ause=118secti au	ion=1&return=0&sr=0 (\$\therefore in the (b)) Intercorrer (0 (C)) Intercorrer (0) (C) or define (b) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	Q. \$



- 2. กรอกข้อมูลทั่วไปของงานที่จะมอบหมายในส่วนของทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - หัวข้อการบ้าน กรอกหัวข้อของงานที่มอบหมาย
 - รายละเอียด กรอกรายละเอียด คำอธิบายของงานที่มอบหมายให้ทำ
 - Display description on course page ระบุการแสดงรายละเอียดในหน้าหลักของรายวิชา
 - Additional files ข้อมูลเพิ่มเติมของงานที่สั่งซึ่งจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ เช่น ไฟล์เอกสาร

ไฟล์ภาพ ไฟล์วีดีโอ หรือไฟล์เสียง เป็นต้น

หัวข้อการบ้าน*	
รายละเอียก	
	A
แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕐	
Additional files 🕐	ขนาคไฟล์ให้หรับไฟล์ใหม่ 16เมกะไบค์
	🕨 🚞 Tulai
	ท่านสามารถสากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากสังหารเชิ่ม
	L

3. กำหนดระยะเวลาในการส่งงาน ในส่วนของ Availability โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Allow submissions from กำหนดวันที่เปิดให้ผู้เรียนเริ่มส่งงานได้

 กำหนดส่งกำหนดวันสุดท้ายของการส่งงาน ผู้เรียนยังคงส่งงานได้อีกแต่จะมีข้อความระบุว่าส่งงาน ช้าเป็นระยะเวลาเท่าไร

- Cut-off date กำหนดวันสุดท้ายที่ผู้เรียนจะสำมารถส่งงานได้ ผู้เรียนไม่สำมารถส่งงานได้อีกหาก เลยกำหนด

- Always show description ระบุการแสดงรายละเอียดของระยะเวลาในการส่งงาน

Allow submissions from	1	13	•	กันยายน	•	2017	۲	00	•][00 •	🏙 🗷 เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง	?	20	•	กันยายน	٠	2017	۲	00	•	00 •	🛗 🗹 เปิลการใช้งาน
Cut-off date	?	13	٠	กันยายน	*	2017	٠	16	*	40 •	🛗 🗐 เปิดการใช้งาน





- 4. กำหนดประเภทของการส่งงาน ในส่วนของ Submission types โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - Submission types สำมารถเลือกส่งได้ทั้ง 2 ประเภทคือ
 - Online text หากเปิดใช้งาน จะอนุญาตให้ผู้เรียนส่งคำตอบออนไลน์ได้ โดยจะปรากฏเป็น

กรอบช่องว่างให้ผู้เรียนสำมารถพิมพ์ใดๆลงไปก็ได้พร้อมเครื่องมือการจัดรูปแบบเอกสาร

- File submissions หากเปิดใช้งานจะอนุญาตให้ผู้เรียนสำมารถอัพโหลดไฟล์แนบได้
- Word limit กำหนดจานวนสูงสุดของคำที่ผู้เรียนจะได้รับอนุญาตในการส่ง
- Maximum number of uploaded files กำหนดจานวนไฟล์ที่ให้ส่ง
- Maximum submission size กำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ส่ง

- Submission types		
Submission types Word limit	Online text 🕐 🖉 File submissions 🍞	🗆 เปิคการใช้งาน
Maximum number of uploaded files	1 •	
Maximum submission size 💿	\$a->contextname} จำกัดการอัพโหลดที่ (16เมกะไบต์) 🔻	

5. กำหนดการให้คะแนนของงานที่ส่ง ในส่วนของคะแนนที่ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คะแนนที่ได้ ระบุประเภทของการให้คะแนนให้เลือกเป็น Point จากนั้นใส่คะแนนในช่อง

Maximum points

คะแนนที่ไค้ (Type Point Pofault competence scale
	Scale Default competence scale
Grading method (Simple direct grading 🔹
Grade category () ไม่ระบุประเภท 🔻
Grade to pass (
Blind marking (٥ لنا •
Use marking workflow (
Use marking allocation (



6. ทำการบันทึก <mark>บันทึกและกลับไปยังรายวิชา</mark> (Save and return to course) ระบบจะนำกลับไปยัง หน้าหลักของรายวิชา และถ้าหากดปุ่ม <mark>บันทึกและแสดงผล</mark> (Save and display) ระบบก็จะแสดงรายละเอียด ของงานที่สั่ง

ตรวจงาน หรือการตรวจการบ้าน

1. คลิกที่หัวข้อของงานที่มอบหมาย



2. คลิกลิงค์ "View grade and all"





3. เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของคะแนน Grading ก็จะแสดงหน้าจอดังรูป

nns _{Gradir}	คลี่ผลลัน _{vg action}	ງຣ໌				R	sturn to: คำแนะนำ	าการใช้งา 🌒	in risikwin in Group overnides in User overnides in Localty assigned roles
เลือก เสือก	ะ. • รูปภาพย่วนคัว 	ชื่อ / นามสกุล	ວັເນລ 🖂	ສຕານະ	คะแนนที่ได้ 🖃	แก้ไข 🖃	Last modified (submission)	File submissions	Permissions Check permissions i demos uurfonnsilonuuõulesi mastasoebaya õytuu
	\bigcirc	ບน ລ່າຈ	coconutja@hotmail.com	No submission	คะแนน ที่ได้	แก้ไข 👻			Advanced grading View all submissions Download all submissions
	\bigcirc	ດັ່ງງດງາ ປັກມໄຮຈນ໌	enoogig@gmail.com	No submission	คะแนน ณี้ด้	แก้ไข 👻			 เข็มบลือค
	\bigcirc	จิครา ยนค์คี	coconutja@hotmail.com	No submission	คะแนน ที่ได้	แก้ไข 👻			
		duen apichitpongpan	duen1029@yahoo.com	No submission	คะแนน	uðla 🕳			

 เมื่ออาจารย์ผู้สอนต้องการให้คะแนนกับผู้เรียนที่ได้ส่งงานแล้ว ให้คลิกปุ่ม ชื่อของผู้เรียนคนนั้น ระบบก็จะแสดงหน้าจอดังรูป ผู้สอนใส่รายละเอียด และคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

C
www.edu-opengrant.com/mod/assign/view.php?hd=2608rownum=08.action=grader8userid=47

Sconu_prior With Status and S

ตรงรายการ



การวัดผลและการประเมินผล

- 1. เข้าสู่หน้ารายวิชา
- 2. เลือกที่เมนู **การจัดการรายวิชา > Gradebook setup**

การเรียนรู้และการพัฒนาสำห จัคการ	เรับหน่วย	 	Only for teachers:	
1 🔚 Announcements 🕼	แก้ไข + แก้ไข + 🧘 🕈 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	ର୍ଟ୍କ Course completion ଅଧ୍ୟାଧିନ ସାଧାର ସାହରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ଣ୍ଣ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ଯ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର	∎ ເພັ່ນບລິວກ ເພີ່ນ	
 คำแนะนำการใช้งานเบื้องคัน คำแนะนำการใช้งานเบื้องคัน 	แก้ไข 🗸	 โลสสูเอ ดาสารจงข้อมูล ผู้ทีน ป้าหล้า C ซิเอ็ก Question bank 		
1 📑 สู่มีอการใช้งาน 🕼	แก้ไข 🗸 🗹	_		

www.edu-opengrant.com/grade/edit/tree/index.php?id=11		90	% ୯ ସ ହ	earch	☆自	n c	2 📴 🗇	=
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์ไอกาสแล	າະແວັຫດຣຣມ (สຳນັດ 6) 🛛 🍽 Thai (th) 🕨	This course •		🙂 🖂 🧕 จันกกานศ์)				^
🖷 หน้าหลัก > วิชาเรียนของอัน 🔪 ชุดการเรียนรู้ด้วยคนเอง	ightarrow Grade administration $ ightarrow$ Setup $ ightarrow$ Grader Header	idebook setup						
ชุคการเรียนรู้ การติคตามป สำหรับหน่วยจัดการ: Setu	ระเมินผลเพื่อการเรียน p: Gradebook setu	ຣູ້ແລະກາຣພັ p	ัฒนา	Left Construction				
Warning Activity detetion in progress! Some grad	les are about to be removed.			Grade administration Grader report Grade history				
Gradebook setup	Export			Overview report Single view User report Setup Setup				
Gradebook setup Course grade settings #	เที่ข้องการ: Grader report			 Cadebook setup Course grade settings ກຳຄັ່ຈັດກາຣ: Grader report ນຳເອັງ 				
ชื่อ 🖿 ชุดการเรียนรู้ การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้แล	Weights ะการพัฒนาสำหรับหน่วยอัดการ	 คะแนนสูงสุด 	ค้องการทำ แก้ไข •	 Export ເຊິ່ງຄັວວັກບຣ ແມ່ ວິຣິກາຣວັດ 				
Sal[Deletion in progress] Lesson 1 ∑ Course total	1000	100.00	แก้ไข 👻 แก้ไข 👻	🖿 การจัดการรายอิชา				
บันที่การระเปลี่ยมแปลง	เข็บประเภท			ເພັ່ນບລ໊อค ເພັ່ນ				ł
	Add grade item							



3. คลิกที่ Grade Report จะแสดงรายชื่อสมาชิก พร้อมทั้งคะแนนกิจกรรมหมด

	เร้างสรรค์โอกาสและนวัคกรรม (สำนัก 6)	🍽 Thai (th) 🕨 🧧	This course 🕨		🕑 🖂 🧟 อันากานต์ เ
หน้าหลัก 🔰 วิชาเรียนของฉัน	> ชุคการเรียนรู้ด้วยคนเอง > Grade administration >	Setup Cradebo	ok setup		
	4	Header			1-8
ุ่งคการเรียนรู้ ก	ารติคตามประเมินผลเพื่อก	ารเรียนรู้แ	เละการพั	ุ่มนา	📽 การจัดการระบบ 🛛 🗉
สาหรบหนวยจร	inns: Setup: Gradeboo	ok setup			⊕ ¢~
Warning: Activity deletion in	n progress! Some grades are about to be removed.				Grade administration
					Orace history Orace history Overview report
Gradebook set	tup				Single view
ครั้ง Setup ວຣ໌การวัด	ตัวอักษร นำเข้า Export				 Setup Credeback setup
Gradebook setup Cours	e grade settings ค่าที่ต้องการ: Grader report				Course grade settings
ชื่อ		Weights 🕐	คะแนนสูงสุด	ต้องการทำ	⊷ ศากตองการ: Grader report
📕 ชุคการเรียนรู้ การคิคตามปร	ระเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ		-	แก้ไข 💌	Export ເຊິ່ ທັວວັກປະ
🗞 📇 [Deletion in prog	gress]Lesson 1	100.0	100.00	แก้ไข 👻	
∑ Course total			100.00	แก้ไข 👻	
Grader report กรัง Setup Stim Grader report Gra สมาชิกทั้งหมด: 5 ชื่อ: กังหมด A B C D E F G fu เกมกลา:	ont Isอัก ด้วอักบร บำเอ้า Export Ide history Outcomes report Overview report 5/5 HIJKLMNOPQRSTUVWXYZ กฮ ค.ย.งจ HIJKLMNOPQRSTUVWXYZ กฮ ค.ย.งจ	Single view Use	י report	- J & a d w d n u	USADAVAKWDD
Grader report กรัง Setup Sdrr Grader report Gra สมาชิกกั้งหมด: 5 ส่ง: กั้งหมด: A B C D E F G I เกมลกุล : กังหมด: A B C D E F G I	OPT IsSan ช่วงกมร บ้านอ่า Export Ide history Outcomes report Overview report 5/5 HIJKLMNOPQRSTUVWXYZกรกยงจ HIJKLMNOPQRSTUVWXYZกรกยงจ gamsu5c	Single view Use ฉอออเญาฏฏฐาณ ฉอออเญาฏฏฐาณ	rreport มณตตกกรบเ มณตตกกรบเ	ւ Ս ա ա՝ ա ա՛ ո ս ւ Ս ա ա՝ ա ա՛ ո ս	usaanvanwaa usaanvanwaa
Grader report ดระ กระ Setup Sdra Grader report Gra สมาชิกกั้งหมด: 5 ส่ง: กังหมด A B C D E F G I เกมดล : กังหมด A B C D E F G I เกมดล : นามธรุณ* ส่ง	ort Isôn Poònus Uniôn Export Ide history Outcomes report Overview report 5/5 HIJKLMNOPQRSTUVWXYZnanuva HIJKLMNOPQRSTUVWXYZnanuva domsiše	Single view ประช ฉ ฮ ฮ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ฮ ฮ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ฮ ฮ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ๗ ฮ ธ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ๗ ฮ ธ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ๗ ฮ ธ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ๗ ฮ ธ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ๗ ฮ ธ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ฉ ๗ ธ ธ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต ๖ ๓ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗	יריפסטרנ א תו א א ה ת ש ש ע א תו א א ה ת ש ש ע ע תו א א ה ת ש ש ע ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב	ւ վ ա մ ա ա ու ս ւ վ ա մ ա ա ու ս ւ վ ա մ ա ա ու ս	изарлиакырр изарлиакырр изарлиакырр
Grader report กรัง Setup Sdrr Grader report Gra สมาชิกกั้งหมด: 5 ชื่อ: กังหมด A B C D E F G I เหนอกูล: กังหมด A B C D E F G I เหนอกูล: System Administrator	ort son éconus unión Export ide history Outcomes report Overview report 5/5 HIJKLMNOPQRSTUVWXYZnanavo HIJKLMNOPQRSTUVWXYZnanavo genreiste Site Sete admin@edu-opengrant.com	Single view ประ อ ฮ ฮ ซ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต อ อ ฮ ฮ ณ ญ ฏ ฏ ฐ ก ต นรู้ กรศิกราบประเมิน tion in progress] [es.	יייייי איז איז איז איז איז איז איז איז א	n վ ա մ ա մ ո ս ո վ ա մ ա մ ո ս ո վ ա մ ա մ ո ս	изарлиакырр

จากรูปอาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปแก้ไขคะแนนในแต่ละกิจกรรมได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ปากกา 🗾 🗾 ในคอลัมน์ของกิจกรรม ก็จะแสดงหน้าของ Single view ซึ่งจะแสดงรายชื่อสมาชิกและคะแนนเพื่อทำการแก้ไข



การส่งออกเป็นไฟล์ Excel

1. เลือกเมนู การจัดการรายวิชา > Gradebook setup > Export > Export spreadsheet -

www.eau-opengrant.com/grade/edit/tree/index.php?id=11		110%	Search		ជា	▼ ñ	•	1
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนั	I∩ 6) 🔎 Thai (th) ►	🗐 This course 🕨		• 🛛	🔬 ່ຈັນກດາ	านตี 🕨		
ชุดการเรียนรู้ การติดตาบประเบินผลเ	เมื่อการเรียบร้	และการเมื	ตมมา	Left				
สำหรับหน่วยจัคการ: Setup: Grade	book setup			🔅 การจัดการระบบ	+	- \$-		
Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be	removed.			 Grade administrat Grader report Grade history 	ion			
Gradebook setup				 Outcomes report Overview report Single view 	rt			
ครั้ง Setup อิธีการวัด ตัวอักษร นำเข้า Export				 User report Setup Gradebook s 	etup			
Gradebook setup Course grade settings ค่าที่ต้องการ: Grader re	port			📽 Course grade 📽 ค่าที่ต้องการ: Gr	e settings rader repor	t		
ชื่อ	Weights @) คะแนนสูงสุด	ต้องการทำ	🖿 น้ำเข้า				
🖿 ชุคการเรียนรู้ การติคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่	วยจัดการ		แก้ไข 👻	CopenDocume	ent spreads	heet		
🗞 🚰 [Deletion in progress] Lesson 1	100.0	100.00	แก้ไข 👻	A Plain text file	sheet			_
∑ Course total		100.00	แก้ไข 👻	🛃 XML file 📽 ศัวอักษร				
บันทึกการเปลี่ยนแปลง				ไ วิธีการวัค				
				📫 การจัคการรายวิชา				

กรอกรายละเอียด
 และคลิก ดาว์นโหลด

Include feedback in export เพิ่ม
 feedback เวลาส่งออกข้อมูลออกมาด้วย
 Exclude suspended users ส่งออก
 เฉพาะสมาชิกที่มีการลงทะเบียนและไม่
 ถูกระงับ
 Grade export display types
 ประเภทของคะแนนที่จะแสดง

 Grade export decimal points — จำนวนจุดทศนิยมของคะแนน

ກຮັ້ง Setup ວິຣັກາຣວັກ ຕັວວັກຍະ	ะ นำเช้า Export
OpenDocument spreadsheet Pla	in text file Excel spreadsheet XML file
- Grade items to be inclu	ded
[Deletion in progress] Lesson 1	
Course total	
	เลือกทั้งหมค / ไม่เลือกเลย
 Export format options 	
Include feedback in export	
Exclude suspended users ⑦	
Grade export display types	☑ Real □ Percentage □ Letter
Grade export decimal points	2 ~
	คาวน์ไหลด
Footer (Left)	Footer (Middle)





การสร้างแบบทดสอบ

การสร้างแบบทดสอบนั้นมี 2 ขั้นตอนด้วยกัน โดยขั้นตอนที่ 1 เป็นการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบและ ตั้งค่าตัวเลือกซึ่งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์สาหรับการทำข้อสอบ ส่วนขั้นตอนที่ 2 เป็นการเพิ่มคำถามสำหรับ แบบทดสอบ คำถามแต่ละข้อสามารถตั้งค่าได้และสามารถเลือกคำถามแบบเจาะจง หรือจะเลือกแบบสุ่มก็ได้ การสร้างแบบทดสอบสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

เปิดการแก้ไขในหน้าของรายวิชาก่อน หรือคลิกที่เมนู "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้" หลังจากนั้นคลิกที่



เมนู "**เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล** (Add an activity or resource)"



grant.com/course/view.php?id=11⟨=th			C Q Search		☆ 自
	ายและมาวัตถุดราบ(สำวัง 6)	M Thai (th)) R This ea use)		• 🖂 🧟	
Module 1 Module 1 Module 1	ກັວກรรมทั้งหมด 🔿 😂 Assignment	The quiz activity enables a teach quizzes comprising questions of types, including multiple choice	rer to create various		
กานรู้เมือง	External tool External tool Figure ns-mulatur G S grultage grultage	short-ansuer and numerical. The teacher can allow the quiz t attempted multiple times, with 1	o be the questions rom the		
ความรูเบือ		Each attempt is marked automa the exception of essay questions grade is recorded in the gradeb The teacher can choose when a	tically, with s, and the ook. nd if hints,		
1 Module 2 🗭	O 20 ห้องปฏิบัติการ เนื้อหา	feedback and correct answers a students.	are shown to		
1 撞 ชุดไปรแกรมการเรียนรู้ค้วยคนเอง >> Module 2 🕜	O 📔 Book O 🚞 Folder	Quizzes may be used As course exams As mini tests for reading as at the and of a topic	signments or		
naño 123	O 🤣 Label	As exam practice using que past exams To deliver immediate feedba	stions from ack about		
Leseon 2 : Baonsenser	O 🎳 URL	For self-assessment			

3. กรอกข้อมูลและตั้งค่าแบบทดสอบ ดังรูปต่อไปนี้

ชื่อ*	แบบกяสอบ Moodle 1
คำนำ	
	จงเลือกกำตอบที่ถูกต้อง
	2. กรอกคำชี้แจงแบบทดสอบ
แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕐	



เมื่อเวลาหมด (When time expires) ถ้าหมดเวลาในการทำข้อสอบ จะให้ทำอย่างไรต่อ

- Open attempts are submitted automatically : เมื่อหมดเวลา ระบบจะบันทึกคะแนนให้ อัตโนมัติ

There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered : ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลคาตอบเป็นช่วงๆ โดยจะต้องไปกำหนดค่าที่
 Submission grace period ซึ่งจะต้องกำหนดมากกว่า 1 นาที เมื่อหมดเวลาแล้ว ระบบจะให้ผู้สอบทำการ คลิกส่งคำตอบและไม่สามารถทำแบบทดสอบต่อได้

- Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted : ให้ คะแนนเฉพาะที่ส่งก่อนเวลาเท่านั้นถ้าหลังเวลาแล้วไม่ได้คะแนน

Submission grace period : ระยะเวลาผ่อนผันการส่งข้อสอบ





🕶 การกระทำของคำถาม	0 สลับดำตอบหรือสลับกายใบดำกาบหรือไป
สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม 🕐 ใช่ 🗸	
How questions behave ⑦ Deferred feedback	~
Allow redo within an attempt* 💿 🚺	~
อนุญาตไห้กำค่อจากครั้งที่แล้ว* 🕐 ไม่ 🗸	ดของ ชีสีข สุทัก
Show less.	10. อนุญาตไห้ทำต่อจากครั้งที่แล้วหรือไม่



Review option คือ การกำหนดสิ่งที่ต้องการให้แสดงขณะทำแบบทดสอบ และสิ้นสุดการทำ แบบทดสอบ เช่น คะแนน, Feedback, เฉลย เป็นต้น แนะนำให้ หน้า Right answer ออก

Review options	0		
During the attempt	ทันทีหลังจากทำแบบทคสอบ	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิคการใช้งาน แบบทคสอบ	หลังจากปิคแบบทคสอบ
🗹 The attempt 🕐	The attempt	The attempt	☑ The attempt
🛛 Whether correct 👩	☑ Whether correct	🗹 Whether correct	🗹 Whether correct
🧹 คะแนน 🕐	🗹 คะแนน	🗹 คะแนน	🗹 คะแนน
Specific feedback 👩	Specific feedback	Specific feedback	Specific feedback
🛛 General feedback 👩	General feedback	🗹 General feedback	🗸 🗹 General feedback
🛛 Right answer 👩	🗹 Right answer	🗹 Right answer	🗹 Right answer
Overall feedback 👩	Overall feedback	🗹 Overall feedback	🗹 Overall feedback

การแสดงผล (Appearance) คือ ส่วนของการแสดงผล

การแสคงผล	
แสดงรูปภาพประจำคัว 🕐	່ ໄປມີຈູປ 🗸
Decimal places in grades	2 ~
Decimal places in question grades*	Same as for overall grades <
Show blocks during quiz attempts*	τυ ~
	Show less

- (แสดงรูปภาพประจำตัว) Show the user's picture : แสดงรูปนักศึกษาหรือผู้เรียน
- Decimal places in grades : แสดงเกรดเป็นแบบทศนิยม เช่น 1.00, 2.30
- Decimal places in question grades : เลือกจุดทศนิยมกี่ตำแหน่งในส่วนของคำถาม



Extra restrictions on attempts : ในส่วนนี้เป็นเรื่องของความปลอดภัยในการทำแบบทดสอบ จะกำหนดหรือไม่ก็ได้



4. เมื่อทำการกดปุ่ม บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

ระบบจะกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา

aaa. e-learning	- สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนั	ר 6) 📁 Thai (th) 🕨	🗐 This course 🕨	0	🔬 จันทกานต์ 🕨
				.d	
Grade boundary					
Feedback					
Grade boundary					
0%					
	บันทึกและกลั	บไปยังรายวิชา บันทึกแ	ລະແสคงผล		
Add 3 more feedl	back fields	ยกเลิก			_
					<u>^</u>
▶ การค∨คาเมคู	autre				

แล้วจะแสดงแบบทดสอบในหน้าหลักของรายวิชา





เมื่อคลิกที่หัวข้อแบบทดสอบก็จะแสดงกำหนดการ การทำแบบทดสอบ ดังรูป







การสร้างคำถามนั้น อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกสร้างคำถามทีละคำถาม หรือการสร้างคำถามจากการ นำเข้าคำถามจากภายนอก เป็นวิธีที่สามารถสร้างคำถามได้ทีละหลายๆ คำถามตามทีต้องการ และสะดวกในการ แก้ไข

การสร้างคำถามทีละคำถาม มีรูปแบบและวิธีการสร้างคำถามดังต่อไปนี้

คำถามแบบหลายตัวเลือก (Multiple choice)

ไปที่เมนู การจัดการระบบ ในหน้าหลักของรายวิชา จากนั้นเลือกเมนู Question bank > –
 Question จะแสดงหน้าจอขึ้นมา แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป

du-ope	engrant.com/question/edit.php?cmid=265	C Q Search	☆ 自
	สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนอัตกรรม (สำนัก 6) 📁 Thai (th) 🕨 🖉 This course 🕨		🕘 🖂 🧕 วันทกานศ์ 🕨
	🖷 หน้าหลัก 🗦 วิชาเรียนของจัน 🔪 การคิคคามประเบินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ 🗦 คำแนะนำการใช้งานเปื้องค้น		
	แบบกลอบ Module 1 📏 Question bank 💫 Questions		
	Header		
	การติคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน	່ມວຍ	Left
	จัคการ		😪 การจัดการระบบ 🖃
			🕨 บริการอัดการคำถาม
	Question bank		📄 การศังค่า
L	Select a category:		User overrides
	Default for การติลตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยวัดการ 🗸		🔅 แก้ไขแบบทคสอบ
	The default category for questions shared in context 'การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับ		ພລສອນ
	nubelonns'.		Locally assigned roles Permissions
	Search options V		Check permissions
	✓ Also show questions from subcategories		ปีสเตอร์ มันเรื่อดระให้งาวแล้นไหต์
	Create a new question		 บนายาการเอง ในเวอเอค การสำรองข้อมูล
			📄 กู้คืน
			Question bank
Due	estion bank	1	🔪 📑 ประเภท
			alvoon
electa	a category:		🖿 การจัดการรายวิชา
Defau	Ilt for การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยวัดการ		
The de หน่วยจัด	sfault category for questions shared in context 'การติคคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการเข้ามนาส์ กการ'.	ำหรับ	
Shou	w question text in the question list		
earch	options 👻		
	show questions from subcategories		
Cre	vate a new question		









หลังจากได้ทำการบันทึกเสร็จสิ้นแล้ว ระบบก็นำกลับมายังหน้าคลังข้อสอบ โดยมีคำถามที่ได้ไว้ดังรูป

na národní > berskousodu > restneruðursuðuralsonaustouður resinandrotundovðurra > rhuur hereslönurðoðu > nurmunu Module 1 > Question bark > Questions		
การติคตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วย	🗱 การวัคการระบบ 📼	
Second Befault for misRiwnuda:subuendiomsticus/jac:msi/jaun/hmbum/bolivena (1) Default for misRiwnuda:subuendiomsticus/jac:msi/jaun/hmbum/bolivena (1) The default category for questions shared in context 'msi/kwnuda:subuendiomsticus/jac:msi/kuun/hmbu Show question text in the question list Second options ** Also show questions form subcategories Also show question Create a new question Image / and Image / and	 Usinosāmu Usinosāmu Usinosāmu Usinosāmu Asilas Grup overridas Usien overridas Grup overridas Grup overridas Grup overridas Grup overridas Costalija assigned rotes Permissions Grup overridas Grupo	
Uth selected: nu Move to >>	🖿 การจัดการรายวิชา	
Default for การพิดตามประเบินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับหน่วยจัดการ (1) 🛛 👻		



จากรูปจะมีเครื่องมือที่จะจัดการคำถามในคลังของข้อสอบได้นี้

- 🄹 ตั้งค่าคำถาม
- 🧑 สร้างคำถามซ้ำ
- 🔍 ดูตัวอย่างคำถาม
- 🗙 ลบคำถาม

หากต้องการตรวจความถูกต้อง หรือดูตัวอย่างของคำถามนั้น ให้คลิกที่เครื่องมือ 🔍 หลัง รายการของคำถามที่เราต้องการจะดู ก็จะแสดงหน้าจอดังรูป

Question 1 ข้อใคคือความแตกต่ำ	งของการประเมินเคิมกับการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา ?		
Marked out of 1.00	Select one:		
 a. เป็นการป 	O a. เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ		
O D. IUUMSU	O b. เป็นการประเมินระหว่างทำเนินโครงการ		
Start again Save Fill in co	ment memory see Submit and finish Close provinu		
Start againt Save Fit In Con	eccresponses submicanciniusir Glose preview		
Technical information 💮 🕨			
	💌 ย่อกังคม		
 Attempt options 			
How questions behave 🔮	Deferred feedback v		
Marked out o	1		
Marked out o	1 Start again with these options		
Marked out o	1 Start again with these options		
Marked out o Toisplay options Whether correct	1 Start again with these options		
▼ Display options Whether correct	I Start again with these options Shown Show mark and max		
Marked out o Toisplay options Whether correct Market Decimal places in grades	I Start again with these options Shown Show mark and max 2		

์ โล้ลล์ ดู่มือการใช้ระบบ e-Le	arning ผู้สอน
Preview question: ข้อใดคือควา	บแตกต่างของการประเมินเดินกับการประเมินผลเพื่อการเรียนรับละพัฒนา ?
Question 1 Not yet answered Marked out of 1.00 Start again Start again Not vet answered Select one: O a. เป็นการประเมิน D. เป็นการประเมิน	msประเมินเดิมกับการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา ? เมื่อสิ้นสุดโครงการ เระหว่างคำเนินโครงการ responses Submit and finish Close preview
Start again	เริ่มใหม่อีกครั้ง
Save	บันทึก
Fill in correct responses	เฉลยคำตอบ
Submit and finish	บันทึกแล้วแสดงผลการตอบ
Close preview	ปิดหน้าต่างการแสดงตัวอย่างนี้

คำถามแบบเติมคำ Embedded answers (Cloze)

1. ไปที่เมนู การจัดการระบบ ในหน้าหลักของรายวิชา จากนั้นเลือกเมนู Question bank > Question จะแสดงหน้าจอขึ้นมา แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป

	🗱 การจัดการระบบ
วัคการ	± ÷
	บริการจัดการคำถาม
Question bank	Group overrides
Select a category in	User overrides
	💠 แก้ไขแบบทคสอบ
Default for mรคคามประเมนผลเพอการเรยนรูและการพคมนาสาหรุงหน่วยอุคการ	Q คูศัวอย่าง
The default category for questions shared in context 'การติดตามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับ	ບຣຣຍ 📫
ทน่วยอัตการ'.	Locally assigned roles
Show question text in the question list	Permissions
Search options 🗸	Check permissions
Also show questions from subcategories	📔 ฟิลเตอร์
	📑 บันทึกการใช้งานเว็บไซคั
Create a new question	📔 การสำรองช้อมูล
	Question Dark
	a diago





คำถามแบบจับคู่ (Matching)

 ไปที่เมนู การจัดการระบบ ในหน้าหลักของรายวิชา จากนั้นเลือกเมนู Question bank > Question จะแสดงหน้าจอขึ้นมา แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป

ואראשעראל אראשער איז איז איז אראשעראל אראשעראל אראשעראל אראשעראל אראשעראל אראשעראל אראשעראל אראשעראל אראשעראלי	1
	🕰 การจัดการระบบ
ATTS	+ <
	🔚 บริการจัดการคำถาม
Question bank	📄 การคั้งค่า
Question bailt	Group overrides
Select a category:	🕒 User overrides
Dofault for การสังการแใจ เริ่ม และเปิดการเสียมข้าย, การเปิด และก็หารับหาโดยชังการ	💠 แก้ไขแบบทคสอบ
	Q ดูตัวอย่าง
The default category for questions shared in context 'การคิดคามประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสำหรับ	ບດຸສຸລຸພ
หน่วยอัดการ'.	Locally assigned roles
□ Show question text in the question list	Permissions
Search options 👻	📔 Check permissions
Also show questions from subcategories	📑 ฟิลเคอร์
Likes show eld questions	📙 บันทึกการใช้งานเว็บไซค์
Create a new question	📄 การสำรองข้อมูล
	📄 กู้คืน
	🗁 Question bank
	Questions
	📔 ປຣະເກກ
	📄 นำเข้า
—	📄 avaan

Choose a q	uestion type to add
QUESTIONS	The answer to each of a number of sub- question must be selected from a list of
•• True/False Matching	possibilities.
Short answer	
C Essay	
Calculated	
Calculated simple	
text Drag and drop markers	
O + Drag and drop onto image	
C Embedded answers (Cloze)	3. คลก เพม (Add)
Add	Cancel







คำถามแบบอัตนัย (Short answer)

ไปที่เมนู การจัดการระบบ ในหน้าหลักของรายวิชา จากนั้นเลือกเมนู Question bank >
 Question จะแสดงหน้าจอขึ้นมา แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป

ตามประเมินผะ	ลเพื่อการเรียนรู้แล	เะการพัฒนาสำหรับหน่วย	Left
	U		🕰 การจัดการระบบ
			🚬 มริการรัดการคำกาม
unation has	G.		🕒 อารศังศา
uestion ban	κ		Group overrides
ect a categoru:			User overrides
t d categor g.			💠 แก้ไขแบบทคสอบ
fault for การคิคคามประเมิเ	.ผลเพื่อการเรียนรูและการพิศมนาสำหรับหน	เวยจิกการ	Q ดูตัวอย่าง
ne default category for qu	estions shared in context 'การคิดคาเ	มประเมินผลเพื่อการเรียนรัและการพัฒนาสำหรับ	แลสอบ
ไวยจัดการ'.			Locally assigned roles
Show question text in the	question list		Permissions
earch options 🔻			📔 Check permissions
Also show questions from	subcategories		📄 ฟิลเคอร์
entrone of questions			📄 บันทึกการใช้งานเว็บไซค์
Create a new question			📄 การสำรองช้อมูล
	_		📄 กู้คืน
			🗁 Question bank
			Questions
			Useinn
			น้ำเข้า
			neevs
			🖿 การจัดการรายวิชา
QUE	STIONS	Allows a response of one or a feu	u words that
0	ปรนัย	is graded by comparing against v	arious
0.	True/False	model answers, which may conta	ain
<u> </u>	Matching		
s 🖲 🗖	Short answer	2. เลือก_Sho	ort answer
	S Numerical		
0	Essay		
	² Calculated		
0 ž	Calculated		
0.8	Calculated simple		
0	Drag and drop into		
× 0 •	text		
	Drag and drop		
	markers		
0 -	image	. 3. คลิก เท	່ານ (Add)
	Embedded answers		
0.0			
0	(Cloze)		
- 0 -	(Cloze)	- ×	
0	(Cloze)	~	



 * ทั่วไป 		4. เลือกหมวดหมู่ คำถาม
Question name*		ชื่อคำถาม
	สามารถเก็บข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลได ? 6. คำชี้แจง	
Default mark*	1 7.	้คะแนน

- Answers		9. คะแนน
8. คำตอบ	Answer 1 Feedback	คนในสุมชน คะแนนท์ได้ ไม่มี ▲ ▲ B I ::= := & ※ ■ ๒ 10. ข้อความตอบกลับ
	Answer 2 Feedback	
		บับกักการเปลี่ยนแปลง ยกเลก 11 บับเท็กการเปลี่ยนแปลง



การเพิ่มคำถามในแบบทดสอบ

การเพิ่มคำถามในแบบทดสอบนั้น เราสามารถนำคำถามจากคลังข้อสอบมาเพิ่มในแบบทดสอบ หรือ เพิ่มใหม่ทีละคำถามโดยเริ่มต้นขั้นตอนการสร้างคำถามใหม่ และเราสามารถที่จะเพิ่มคำถามจากคลังข้อโดยการ สุ่มคำถามได้อีกด้วย ซึ่งการเพิ่มคำถามแต่ละแบบนั้นจะมีขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

- 🔬 ວັນກ 🐼 เทริยงกา 🖋 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ 📽 Course completion Your progress (?) ชุคการเรียนรู้ค้วยฅนเอง 🖿 สมาชิก 🝸 ฟิลเคอร์ 🔁 Announcements 🖿 รายงาน 😋 Gradebook setup Badges
 การสำรองข้อมูล
 กู้คืน
 นำเข้า
 รีเซ็ก คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น Question bank V แบบทคสอบ Module 1 Lesson 1 ความรู้เบื้องค้นเกี่ยวกับการประเมินผล 值 บทนำ ความรู้เบื้องค้นเกี่ยวกับก 值 ความรู้เบื้องศันเที่ยวกับการประเมินผล 📒 แบบฝึกหัค ความรู้เบื้องค้นเที่ยวกับประเมินผล 值 สรุปเนื้อหาบทเรียน Lesson 1
- 1. เลือกแบบทดสอบในหน้ารายวิชาหลัก

2. คลิกที่ > แก้ไขแบบทดสอบ





เมื่อได้ทำการคลิก Add เพื่อเพิ่มคำถาม จะมี 3 วิธีให้เลือกดังนี้

- a new question เป็นการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบโดยการสร้างคำถามใหม่ทีละ คำถาม เหมือนขั้นตอบการสร้างคำถามใหม่ จากที่ได้กล่าวถึงมาแล้วข้างต้น
- from question bank เป็นการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบทีละคำถามหรือมากกว่าจาก คลังข้อสอบ
- a random question เป็นการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบสุ่มจากคลังข้อสอบ



รายงาน

รายงาน (Reports) เป็นการดูรายงานหรือสถิติการใช้งานในรายวิชา โดยสามารถเลือกให้แสดงการเข้า ใช้งานตาม ชื่อสมาชิก วันที่ กิจกรรม ได้ และดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสารได้ ดูรายงานได้ โดยเข้า ไปที่เมนู **รายงาน** ในบล็อกการจัดการระบบ ดังภาพ

