

สำนักสร้างสรรค์ใอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)

คู่มือการใช้งานระบบ ระบบฝึกอบรมการติดตามประเมินผล เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา ู่ _ผ่านเครือข่ายอินเทอร**์เนต (e-Learning**) สำทรับผู้เรียน





💠 แนะนำเว็บไซต์ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning)

เข้าสู่ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ได้ที่ <u>http://www.edu-opengrant.com/</u> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

สามักสรางสรรคอกาสและมวดกรรม (สำนัก 6)	อานและพรรสมสายและบรศารรม(สาแกะ) ยินคีต้อนรับเข้าสู่ "ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (e-Learning) สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)" มีการระบบแล้วงศารรม(สานการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
 หมาหลก ลงทะเบียนใหม่ สงกะเบียนใหม่ หลักสูครอบรม กระคานสนทนา กระคานสนทนา ว่าวประชาสัมเขันธ์ ถ้าวกระให้งาน 	
iuuaaununocuutiumäraimiamia (e-tearring) diirairiaasidameasidameasiderssa (hiinik) Avfiiuutin ersulisaa Rash Player	รายวิชาที่มีอยู่ ปีชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตามอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตามอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตามอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตามอง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง เธาระยุธุตาม ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้าง ชุดการเรียนรู้ด้วยตาง ชุดการเรียนรู้ด้าง ชุดการเรียนร
1. ส่วนบนสุด (Banner)	แสดงชื่อระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning)

- 3. ส่วนรายหลัก (Main Menu)
- 4. ส่วนรายวิชา (Subject List)
- แสดงวิชาที่มีและเปิดเรียนในระบบ

แสดงรายการหลักของระบบ e-Learning

4)



💠 การเตรียมความพร้อมของระบบ

ก่อนเข้าใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องประกอบด้วยโปรแกรมต่อไปนี้ Adobe flash player, Chrome, Puffin Web Browser สำหรับโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต สำหรับใช้งานในระบบ โดยสามารถโหลดการใช้งานได้ที่ด้านข้าง ของเว็บไซต์ ดังภาพ

10Cm 22	
Assemante	ยินคีต้อนรับเข้าสู่
hanimitie	"ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (c-Learning)
	สำนักสร้างสรรค์โอกาสและพวัดกรรม (สำนัก 6)"
e Romondour izoarmamet	
tagin	สหาวเมือน คลิกที่มี
centle recut account cuit paceaucerd?	with a monorpartic square and a square a state of the square state
BAN HINU ST	
🗆 🛃 nanotinaina —	นุคการเรียนรู้ค่อยส่วนอง เรื่อง การติดตามประเมินและแอการเรียนรู้
👘 denteres	และการเมืองมาสำหรับหน่วยอัดการ
S Alternatio	
in (Oderstutut)	Party and and agene
 Thermality of the second second	2 and the second state of
🖓 çistindires 👘	Constant and Constant of Constant
🕒 derenfonden	
🔚 unoyaamata	
	D design
and the descent ordered, while the second se	
A THE STREET	
: คาร์นใหละไปเนาะเปลี่ยะปืน	Contraction and Contraction
Learning Incluinen Adobe Flash	
Plager (iPeduttelati aut)	
「「「「「「」」	
กระเปรดกอื่อมหาร์สอส	 คลักเพื่อไหลดสำหรับเปิดไฟล์ .swf
(heterouzones	၇ ခင်္ဂရမ္ကိုင္ရခင္ကုန္းမျဖန္းဦးမွာေၾကီးမွာေဖာ္ပါတ္ကေတာ့
sculandourdani	2. MULIPMON 112 NUME 10 FO 1 13 MO 10 101 0 MO 10 M 120 0 1
d-witrine-function	 คลิกเพื่อดาวโหลดเว็บเบราว์เซอร์สำหรับโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต
And the Amount	
Bostaundh	
EDASDER HUNL	
สสส	
Contraction and	
CALINDAL 22	
September 7017	
Tue Lited Thu Fri Sat San	
4 5 6 / 8 9 10	
11 17 13 14 15 16 17	
10 10 10 11 11 12 12 24	

ผู้เรียน



หมายเหตุ : หากท่านใช้ Crome Web Browser แล้วไม่สามารถเปิดใช้งานไฟล์ swf. ได้ ลองปฏิบัติตามวิธีต่อไปนี้

<	\leftrightarrow	C O Not secure www	w.edu-opengra	ant.com					• 👎 🔤	
	aaa	a e-learning - ສຳນັ	ักสร้างสรร	รค์โอกาสและบวัตกรรเ	เ (สำว	ນັກ 6) 📁 Enølish (en) ו		New tab		Ctrl+T
				🥒 คำถามที่มเบม่อย				New incomit	to window 0	Ctrl+N trl+Shift+N
	Q	Search settings				Q Search settings				
						Protect you and your device from dangerous sites		Downloads		Ctrl+J
	~	Content settings			0			Bookmarks		•
	6	Cookies			,	Automatically send usage statistics and crash reports to Google		Zoom	- 110%	+ 50
		Allow sites to save and read cookie	data			Send a "Do Not Track" request with your browsing traffic		Print		Ctrl+P
	0	Location Ask before accessing			•	Use a web service to help resolve spelling errors Smarter snell-checking by sending what you type in the browser to Google		Cast		
		Comoro				uniaries spen sheeting by sensing maxyou gpt in the conset to oblight		Find		Ctrl+F
		Ask before accessing			,	Manage certificates Manage HTTPS/SSL certificates and settings		More tools		•
	.0,	Microphone			,	Content settings		Edit	Cut Cop	y Paste
	Ý	Ask before accessing				Control what information websites can use and what content they can show you	•	Settings		
		Notifications Ask before sending			•	Clear browsing data	,	Help	-0-	•
		i	^			Clear history, cookies, cache, and more		Exit		trl+Shift+Q
	$\langle \rangle$	Allowed	4		•	Passwords and forms				
		Flash				Autofill settings	,			
	~	Ask first			· ·	Enable Autofill to fill out forms in a single click				
		Images Show all			•	Manage passwords Offer to save your web passwords	•			
1										_
		: ลิงค์แนะนำ เว็บไซค์ สสส.								
			Q Sear	ch settings						
			← Fla	ash						
			Allow site	es to run Flash		5				
			Ask first							
			Block				ADD			
			No	o sites added						
			Allow				ADD			
			ß	https://www.google.c	o.th:4	143	0 0 0			

- 1. คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่า (settings)
- 2. เลือกตั้งค่า (settings)
- 3. เลือก advanced > content setting (คลิกการตั้งค่าเนื้อหา)
- 4. เลือก Flash (เปิดอนุญาตให้เรียกใช้ Flash)
- 5. ปิดปุ่ม Ask first (ถามก่อน)



* ลงทะเบียนใหม่ (New Signup)

ก่อนเข้าใช้งานระบบผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของระบบก่อน โดยคลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนใหม่** (New Signup) ดังภาพ



ให้กรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบทุกช่อง ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียา	น ผู้เข้าร่วมเรีย	ແຈູ້້ e-learning		
้อมูลทั่วไ	ไป			
ำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล			
นาย	✓ ₫₀		นามสกุล	
ในเกิด			E-mail	
วันเกิด			E-mail	
ที่อยู่				
ที่อยู่				
มือง	จังหวัด	รหัสไปษณียั	เบอร์โทรศัพท์	
เมือง	จังหวัด	รหัสไปษณีย์	เบอร์โหรศัพท์	
ะเด้บการศึกษา			สถานที่ทำงานปัจจุบัน	
🖲 ต่ำกว่าปริญญาตรี	🔿 ปริญญาตรี 🔿 ปริญญา	โห 🔿 ปริญญาเอก	สถานที่ทำงานปัจจุบัน	



. ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับ สสส. (ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา)	
🔿 เพิ่งร่ามงานเป็นครั้งแรก	
⊖ เดยร่ามงานกับ สสส. (โปรดระบุ)	
. ประสบการณ์ในการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ สสส.	
⊖ ใม่เดยเข้าอบรม	
⊖ เดมเข้าอบรม (โปรดระบุ)	
3. ประสบการณ์โนการดำเนินงานร่วมกับสำนัก 6 ในบทบาทของหน่วยจัดการร่วมกับ สสส. (node) หรือทีมสนับสนุนวิชาการ ครงการ (พี่เลี้ยง)	
O luaiul	
⊖ เดย (โปรดระบุ)	
l. ประเภทของหน่วยจัดการ (node) ที่ท่านสังกัด (ข้อนี้ admin จะเป็นคนระบุให้กรอก)	
⊖ หน่วยงานส้านสาธารณสุข	
◯ สถาบันการศึกษา	
○ Ngo / กาดประชาสังคม	
○ หน่วยงานรัฐอื่นๆ	
บันทึก	

💠 สมัครสมาชิกใหม่ (Create new account)

ก่อนเข้าใช้งานระบบผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของระบบก่อน และเพื่อกำหนด ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับการเข้าใช้งานระบบได้ โดยคลิกเลือกที่ **สมัครสมาชิกใหม่ (Create new account)** ดังภาพ





ให้ผู้ใช้งาน สร้าง username และ password และกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องตามที่กำหนด

	**** สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ		Social networks
i	สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์	อกาสและนวัดกรรม (สำนัก 6) 📁 Thai (b) •	
	บัญชีผู้ใช้ใหม่		
	🕶 สร้าง username และ passwor	ส์ โหม่	🐨 ย่อทั้งหมด
	ชื่อมู่ใช้•	Nut12345	
		รหัสผ่านนี้ประกอบด้วย มี 8 ตัวอักษร, มี 1 ตัวเลข, มี 1 ตัวพิมพ์เล็ก, มี 1 ตัวพิมพ์โหญ่, มี 1 อักขระพิเศษ	
	รหัสม่าน		
	👻 กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว		
	อิเมล*	tom_tct@hotmail.com	
	ใส่อิเมลอีกครั้ง•	tom_tct@}	
	ซื่อ•	สร้าง account โหม่ ยกเล็ก Nut	
۱.			

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกเลือก

สร้าง account ใหม่ เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่

💠 การเข้าสู่ระบบ

ให้ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ลงในกล่องข้อมูล แล้วคลิก **เข้าสู่ระบบ**





หลังจากนั้นหน้าจอจะแสดงสถานะของสมาชิกซึ่งจะเห็นชื่อผู้ใช้และรูปภาพ (ถ้ามี) อยู่ด้านขวาบนของจอภาพ และ เมื่อลากเม้าส์ไปวางบริเวณดังกล่าวจะปรากฏแถบเมนู ดังภาพ







รายการเมนูผู้ใช้ประกอบด้วย

ไอคอน	คำอธิบาย
	แสดงชื่อผู้ใช้งาน
🌣 ค่าที่ต้องการ	ปรับแต่งการตั้งค่าส่วนตัว ได้แก่
	- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
	- เปลี่ยนรหัสผ่าน
	 ตั้งค่าการแจ้งเตือนสำหรับข้อความส่วนตัว
	- ตั้งค่าบล็อคส่วนตัว
	- ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว
🛱 Calendar	แสดงปฏิทินกิจกรรมต่างๆ
	ของบทเรียนส่วนตัว
🔽 ข้อความ	แสดงข้อความส่วนตัว
Drivate files	แสดงไฟล์ส่วนตัว
Filvace mes	และอับโหลดไฟล์ข้อมูลส่วนตัว
🔳 โพสต์	แสดงโพสต์ส่วนตัว
🔳 กระทู้ทั้ง	แสดงกระทู้ส่วนตัว
🔳 My grades	รายงานผลกิจกรรมส่วนตัว
Badges	แสดงป้ายประกาศส่วนตัว
🕩 ออกจากระบบ	ปุ่มออกจากระบบ
	แสดงความช่วยเหลือ





คลิกเลือกชื่อผู้ใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



และจะพบกล่องเครื่องมือ **รายละเอียดสมาชิก** จากนั้นคลิกที่ **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** อยู่ทางขวามือ



แก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามที่ต้องการ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ-สกุล อีเมล์ หรือ รูปภาพ เป็นต้น

ผู้เรียน



สสส. c-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสแ	ละนวัดกรรม (สำนัก 6) 🌾 English (en) 🕨 💼 My d	ourses 🕨	💿 🖂 🤮 จันกรกานที่ 🕨	^
Home Dashboard Preferences	User account Edit profile			
จันทกานต์ สถาพรวจนา		Expand al	Home	
▼ General			Site pages	
First name*	จันาการต์			
Surname*	90111572111			
Email address*	9999jump@gmail.com			
Email display	Allow only other course members to see my email address			
City/town				
Select a country	Thailand			
Timezone	Asia/Bangkok			
▶ User picture				
 Additional names 				
▶ Interests				
 Optional 	Update	profile		~
	There are required fields in this form marked *.			~

สามารถเปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งานส่วนตัวได้โดยการคลิกลากไฟล์รูปภาพส่วนตัวที่ต้องการลงบนพื้นที่ในกล่องเส้นประ ที่ปรากฏ ดังภาพ

เต้สถาพรวจนา	
	ขยายทั้ง
นตัว	
รปปัจจุบัน	
au 🗆	
การที่หม่ 🕐 ขณายองไปเลี้มน์ (4แก้ไป)	(สำหมวงสิงใส 8 📃
าร่านสามารถอากและางไปเพีย์ดีถึงกาศังการอื่น	
สำนรรมายภาพ	
อีพเตยประวัติส่านตัว	

เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ <mark>อํพเดทประวัติส่วนต้ว</mark> เพื่ออัพเดทข้อมูลที่แก้ไข

หมายเหตุ หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * สีแดง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลลงไป จะเว้นว่างไม่ได้





ในกรณีที่หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกที่ **ชื่อผู้ใช้** เลือก **ค่าที่ต้องการ** และเลือก **เปลี่ยนรหัสผ่าน**



จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

*	Social networks	
666		
CICICI สำนักงานกองทุนสนับสนุน		
การสร้างเสริมสุขภาพ	🗅 🥙 💶 📜 📕 🗐 (Starry 💻 🥊)
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โ	โอกาสและนวัดกรรม (สำนัก 6) 🔎 Thai (tb) > 🚔 My courses > 🛛 🛛 🤐	ณต์ •
🖷 หน้าหลัก > Dashboard > ต่าที่ต้องการ	ร 🗦 บัญชัสมาชิก 🗦 แปลี่ยนระสัสม่าน	
เปลี่ยนรหัสผ่าน		
ซื่อผู้ใช	student01	
	รหัสผ่านนี้ประกอบด้วย มี 8 ด้วอักษร, มี 1 ด้วเลข, มี 1 ด้วพิมพ์เล็ก, มี 1 ด้วพิมพ์ใหญ่, มี 1 อักอรหพิเศษ	
รหัสผ่านปัจจุบัน*		
รทัสเม่านใหม่*		
รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง)*		
	ตุณต้องกรอกซ้อมูลในซ่องที่ชื่น *	
	นั้นทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก	
	ส่านักสร้างสรรศโอกาสและนวัตกรรม (ส่านัก 6)	

ให้ใส่รหัสผ่านปัจจุบันที่ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

ผู้เรียน





🔄 ส่วนประกอบของ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ

Module 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผล

Lesson 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผล

- ≻ ความหมายและประโยชน์ของการประเมินผล
- 🌶 จุดเน้นและประเภทของการประเมินผล
- > วิธีการประเมินผล

Module 2 : หลักการการสร้างเสริมสุขภาพและแนวคิดปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อสุขภาพ

- Lesson 2 : หลักการการสร้างเสริมสุขภาพ
 - 🌶 หลักการการสร้างเสริมสุขภาพตาม Ottawa Charter และ Bangkok Charter
- Lesson 3 : แนวคิดปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อสุขภาพ
 - ≽ แนวคิดปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อสุขภาพ
 - 🕨 ปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อสุขภาพในระดับชุมชนและผลลัพธ์ที่ควรเกิด

Module 3 : ผลลัพธ์และโปรแกรมผลลัพธ์

Lesson 4 : ผลลัพธ์ (Outcomes) และระดับของผลลัพธ์

- 🌶 ความหมายของผลลัพธ์ระดับของผลลัพธ์
- ≽ การจัดกลุ่มผลลัพธ์
- 🕨 ความเชื่อมโยงของผลลัพธ์
- Lesson 5 : โปรแกรมผลลัพธ์ (Logic Model)แหล่งข้อมูล
 - 🕨 ความหมายของโปรแกรมผลลัพธ์
 - ≽ องค์ประกอบของโปรแกรมผลลัพธ์
 - ≻ ความเชื่อมโยงของโปรแกรมผลลัพธ์
 - 🕨 ประโยชน์ของการนำโปรแกรมผลลัพธ์ไปใช้
 - ≽ จังหวะที่ควรใช้โปรแกรมผลลัพธ์

Module 4 : การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา

Lesson 6 : การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา

- ▶ ความหมายของการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา
- ▶ ความแตกต่างของการประเมินผลแบบเดิมกับการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา
- 🌶 แนวทาง 5 ประการของการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา
- ▶ วงจรการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา
- ▶ กระบวนการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา





- Lesson 7 : การคลี่ผลลัพธ์
 - ≽ ความหมายของบันไดผลลัพธ์
 - ≻ ขั้นตอนการคลี่ผลลัพธ์
- Lesson 8 : การจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ▶ ความหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ≽ การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์
- Lesson 9 : การระบุกิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์
 - ≽ การระบุกิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์
 - 🕨 ข้อเรียนรู้หรือประสบการณ์ในการเชื่อมโยงกิจกรรมสู่ผลลัพธ์

Module 6 : การออกแบบเก็บข้อมูลและการสะท้อนผลลัพธ์

- Lesson 10 : การออกแบบเก็บข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัด
 - ≽ ประเภทของข้อมูล
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ➤ ขั้นตอนการออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ▶ ตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด
- Lesson 11 : การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัด
 - ≻ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - 🕨 ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ≽ แนวทางสังเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์
- Lesson 12 : การสะท้อนผลลัพธ์
 - ≽ ความหมายของการสะท้อนผลลัพธ์
 - > ขั้นตอนการสะท้อนผลลัพธ์
 - ≻ การออกแบบวงสะท้อนผลลัพธ์
 - 🕨 ตัวอย่างการสะท้อนผลลัพธ์
 - 🕨 ประสบการณ์ในการตั้งวงสะท้อนผลลัพธ์

ผู้เรียน





💠 การใช้งานบทเรียน

การเข้าเรียนรายวิชา ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ดังนี้

1. ทำการล็อกอิน **เข้าสู่ระบบ**

*** สสสส สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ	
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกา	สและนวัดกรรม (สำนัก 6) 🍽 Thai (th) 🕨 🐠 <i>เข้าสู่สบบ</i>
 เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ Remember username เข้าสู่ระบบ สมัครเป็นสมาชิก อิมาพัศม่าน ? 	ยินดีด้อนรับเข้าสู่ "ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (e-Learning) สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)" ดงทะเบียน คลิกที่นี่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
 พน้าหลัก ฉงกาะเบียนใหม่ ฉงกาะเบียนใหม่ หลักสูตรอบรม ที่ข่าวประชาสัมพันธ์ 	 การใช้งานระบบ ผู้อุบรมสามารถเข้าเรียนได้โดยผ่านหางเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือผ่านมือถือ โดยผู้อุบรมจะต้องเป็นสมาชิกของระบบก่อน โดยสามารถ ทำการสงหะเป็นนี้ได้ด้วยหนองผ่านทางหน้าเว็บ กรเดาแสนเหนา จายขางสุนท์หนร์

คลิกเลือก ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ

(e-Learning) Arthebusessflares autororu (Arthro;	ผู้อบรมสามารถเข้าเรียนได้โดยผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือผ่านมือถือ โดยผู้อบรมจะต้องเป็นสมาชิกของระบบก่อน โดยสามารถ ทำการลงหะเบียนได้ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บ
ลิงศ์แนะนำ	🔁 กระดานสนเหนา
ดาวันโหลด Flash Player	👼 ข่าวประชาสัมพันธ์
F	Available courses
ดาวันโหลดเว็บเบราวัเซอร์	Macoosเรียนส์ด้วยตนเว แร้วง อระติอตวามโระเบินยาวัพธ์หม่วยวัดอาร
o chrome	בו ומרפו אוכמאטאאיזייבטעו מממכו וז אפני אטאמפו מבאבירו וזמט
Puffin Web Browser	ชุคการเรียนรู้ด้วยคนเอง เรื่อง การติคตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ
Puffin Web Browser	ารประเป็นเพื่อการเรียนรู้ 1 เกี่ยวกับการประเป็นผล
เว็บไซต์ สลส.	2 และแนวลิกปัจบัยกางสังกม กลังแลล์ออุกาม
สามารถอาการการการการการการการการการการการการการ	1000 แลลันธ์และไปรแกรมผลลัมธ์ 🔽 6 การออกแบบกันข้อมูล และการละก้อนผลลัมธ์
CALENDAR	T T T T T T T
July 2017 🕨	L



3. คลิกเลือก หัวข้อบทเรียนที่ต้องการเรียนรู้ ในแต่ละ Lesson และแต่ละ Module



4. เรียนรู้เนื้อหาบทเรียน โดยส่วนของเนื้อหาจะประกอบด้วย





ในแต่ละบทเรียนเมื่อเรียนรู้เนื้อหาเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอให้เลือกทำแบบฝึกหัด หรือกลับไปทบทวนเนื้อหาอีกครั้ง ดังภาพตัวอย่าง

หมายเลข 6

ปุ่มปิดเสียง

ปุ่มถัดไป

หมายเลข 5





หากผู้เรียนทำแบบฝึกหัดยังไม่ถูกต้องในแต่ละข้อ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ





เมื่อผู้เรียนทำแบบฝึกหัดได้ถูกต้องจนครบทุกข้อแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้คลิกเลือก เนื้อหาถัดไป





้โดยส่วนของแบบทดสอบแต่ละข้อเมื่อผู้เรียนตอบคำถามเสร็จให้คลิกที่ปุ่มตรวจคำตอบ



เมื่อผู้เรียนทำข้อสอบครบทุกข้อแล้วให้คลิกเลือกปุ่ม หน้าจอแสดงผลคะแนนดังภาพ





6. การดูผลคะแนน คลิกเลือกชื่อผู้ใช้งาน และเลือก My Grades ดังภาพ



จะปรากฏผลคะแนน โดยสามารถเลือกดู Overview report หรือ User report ดังภาพ





ในกรณีที่โมดูลมีหลายบทเรียนเมื่อเรียนจบเรียนแรกจะ**แสดงรหัส**เพื่อใช้เรียนในบทเรียนต่อไป ผู้เรียนจะต้องจดจำเพื่อใช้ลง ก่อนเรียนในบทเรียนต่อไป







กระดานเสวนาหรือกระดานข่าว (Webboard)

กระดานเสวนาและกระดานข่าวมีไว้สำหรับเป็นส่วนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน รวมทั้งกับผู้เรียน ด้วยกันเอง และยังเป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสอบถามปัญหาต่างๆ กับผู้สอนได้ ซึ่งการใช้งานกระดานเสวนาและ กระดานข่าวมีดังนี้

การใช้งานกระดานข่าว

ที่หน้าจอบทเรียน ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลลัพธ์หน่วยจัดการ

1. คลิกที่ **กระดานข่าว**





2. จะปรากฏหัวข้อกระดานข่าว ดังภาพ

*** สามักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริ่มสุขภาพ			Social netw	
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและน	วัดกรรม (สำนัก 6) 🛛 🛤 Thai (๚) 🕨	🚔 My courses 🕨 🖉 This cou		สมายกามต์ 🕨
* หน้าหลัก >ร์ชาพัฒนของนั้น > sss001 > Gezeral ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	^{ุกระคนย่าง} รื่อง การติดตามปร	ะเมินผลลัพธ์หน่ว	_{ธิสัต} ร	٢
กระดานข่าว เวาและปรกาส				Return to: General 🕫
กระหุ	กาม	บรด		ดอบครั้งสุดท้าย
ทดสอบการ์ไซ้ง่านกระสานสแหนา	System Administrator	0		System Administrator a., 10m.a. 2017, 1:07 PM
	Return to:	General Đ		

หากต้องการอ่านรายละเอียดของข่าวให้คลิกที่ชื่อกระทู้ จะปรากฏรายละเอียดของข่าว

สัสสัส สำนักงานกองทุนสมับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ		I networks
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัดกรรม (สำนัก 6) 🏾 🍽 Thai (@) 🕨 🚔 My courses	It is course	O อานทรานต์ >
🖷 หน้าหลัก 📏 ริชาเซียนของฉัน 🔪 รรร001 📏 General 🦳 กระดานข่าว 📏 หลสอบการใช้งานกระดาแสนหนา	เริ่มสัม	n (?)
ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การติดตามประเมินผลส	จัพธ์หน่วยจัดการ	
กระดานข่าว		Return to: General +D
ทดสอบการใช้งานกระดานสนทนา		
แสดงแบบข่อหน้าเชื่อมโยงการตอบ		
หตุสอบการ์ไข้งานกระดานสุนหนา โดย System Administrator - จันหรุ่ 10 กรกฎาคม 2017, 1:07PM		
บรุษยุษ		
		Permalink



การใช้งานกระดานเสวนา

1. ที่หน้าหลัก คลิกที่ **กระดานเสวนา** ดังภาพ



2. จะปรากฏหัวข้อสนทนา ดังภาพ





หากต้องการอ่านรายละเอียดของหัวข้อสนทนาให้คลิกที่ชื่อกระทู้ จะปรากฏรายละเอียดของหัวข้อสนทนาดังภาพ

สัสลักษัทษณ์ สามักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมส ขภาพ	Social networks	
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัดกรรม (สำนัก 6) 🍽 Thai (๒) 🖈 🖴 My course 🖡	⊘	สีมหานต์)
🐗 หน้าหลัก 📏 หน้าของเว็บไซส์ 🏷 กระดานสนหนา 📏 สอบถามวิธีการลงเหมือนแล่ะ	เริ่มต้มหา	() ()
กระดานสนทนา	R	.eturn to: เว็บไซต์ Đ
สอบถามวิธีการลงทะเบียนค่ะ		 Subscribe
แสดงแบบข่อหน้าเชื่อมโยงการตอบ		
สอบกามวิธีการลงทะเบียนส่ะ โดย System Administrator - จัณหร์, 10 กรกฎาคม 2017, 6:51PM		
สอบถามวิธีการลงหมุ่มขุ้มแต่ะ		Permalink

💠 ແບບປรະເນີน

เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) การตอบใบประเมินทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ **แบบสอบถามความพึงพอใจ** ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) บนหน้าหลักของเว็บไซต์





2. คลิกเลือก Continue the form



กรอกข้อมูลในแบบประเมินให้ครบทุกข้อ แล้วคลิกปุ่ม สงแบบสอบถาม





💠 การขอรหัสผ่านใหม่

ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน ผู้เรียนสามารถขอรหัสผ่านใหม่ทางหน้าเว็บได้ โดยใช้ชื่อล็อกอินเข้าระบบ หรืออีเมลที่ใช้สมัคร ประกอบการขอรหัสใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ ลืมผู้ใช้หรือรหัสผ่าน

XXX 0		cial networks
add -		
ิสิสิสิ		
หักงานกองทุนสนับสนุน กรสร้างเสริมส ขภาพ		
1111111111111		100
a. e-learning - สำนักสร้างสรรค์ไอกาสแ	จะนวัดกรรม (สำนัก 6) 🔎 Thai (ఝ) ו	🔊 เข้าสู่ระบบ
เข้าสระบบ 🗆 🛛		
ນີ້ໃຫ້/ວົເມກ	<i>ยินคี</i> ต้อนรับเข้าสู่	
	"ระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (e-Learning)	
66 M4	สำนักสร้างสรรคโอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)"	
Remember username	Y FILL A	
ເທົ້າສູ່ຮັບນ	ลงทะเบียน คลิกที่นี่	
กระโบสมาร์ก - วิสาร์ก วิ		
1940NT& 7	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (ย	aaa.)

2. กรอก ชื่อที่ใช้ในการล็อกอิน หรือ อีเมล์ ที่ใช้ในการสมัคร เสร็จแล้วคลิก ที่ค้นหา

สสัส				Social networks
สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ	<u>}</u>			
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอ	กาสและนวัดกรรม (สำนัก 6) 🗦	Thai (th) 🕨		🔊 เข้าสู่ระบบ
🛪 หน้าหลัก 📏 เข้าสู่ระบบ 📏 ดีมรทัสม่าน				
	ในการรับซีหรหัสผ่าน ให้ใส่ยื่อผู้ใช้หรืออัเมะ สไปพร้อมกับคู่มือการเข้าใช้งาน	ลของท่านด้านล่างนี้ ถ้าหากระบบพบข้อมูลในฐา	านข้อมูลจะทำการส่งอิเม	
ค้นหาจากชื่อผู้ใช้				
สื่อผู้ใช้				
	ดันหา			
ค้นหาจากที่อยู่อีเมล				
อีเมล				
	ดันหา			



3. คลิกที่ ขั้นต่อไป ระบบจะทำการส่ง Link ยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล์

รังกับ สามักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ	f
สสส. e-learning - สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัดกรรม (สำนัก 6) 🛛 🍽 Taxi (๒) 🕨	🔊 เข้าสู่ระบบ
🗰 หน้าหลัก 📏 เข้าสู่ระบบ 📏 ลิมรหัสผ่าน	
ถ้าหากท่านกรอกข้อผู้ใช้และอิเมลที่ถูกต้องแล้ว ระบบจะทำการส่งอิเมลก็เข่าเม้นเท้นที ในอิเมลจะประกอบใ หลังเกิดเหลือแหล้อมาเอ็อ อีการเปลี่ยนเจร้สม่านของท่าน ถ้าหากยังพบปัญหากรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ ขึ้นต่อไป	

4. ให้นักเรียนทำการตรวจสอบอีเมล์ของตนเอง จะพบอีเมล์ส่งมาจาก Admin User ให้คลิกอ่านอีเมล์ฉบับนั้น

/ Th E-teaming x / 🔯 Outlook.com - hwaly@ho x 📜	446 - 0 ×
🗧 🔶 C 📓 Microsoft Corporation [US] https://col129.mail.live.com/?fid=flinbox	ର 🏠 🔳
III Outlook.com ⊕ hui	🥴 😝 🏟 HwAiY hWaly
Territum	จัดเรียงตาม 🗸 🔨
โฟลเดอร์ 🗾 Admin User 😤 💼 🕨 E-learning: Password reset request	14:01
กก่องขาเข้า 441	
อีเมกงขะ 10	
แบบทำง 55	
ria .	
สบ	

5. คลิกที่ Link ยืนยันว่าต้องการแก้ไขรหัสผ่านใหม่

Th E-learning × 0 Out	ool.com - hway@h_r 🗙				- 100		×
← → C 🙆 Microsoft Corporation	vig https://coll29.mail.live.com/?tid=cm2t1mPIPg5BGUbNidz19jmA28did=flinbox					요 ☆	≡
III Outlook.com	โหม่ ดะเบกลับ ∨ ละบ เกินการร อันแดงอะ ∨ ลั∩ม มันสิปปัง ∨ ประเภท ∨ ···	5	Q (🛊 Hwi	AiY hWal	× 🍦	
ค้นหาอีเมล 🔎	E-learning: Password reset request				1.	∳ ×	0
โฟลเดอร์ 🗇	art art 1401 =						
กต่องขาเข้า 440	Re wantou wantou w						
ธีเมลขมะ 10							
แบบร่าง 55							
ela	Hi ทดสอบ,						
ลม	A password reset was requested for your account 'kanokros' at E-learning.						
	To confirm this request, and set a new password for your account, please go to the following web address:						
\rightarrow	http://chaladkid.com/elearning/login/forgot_password.php?token=N9MncyMb9sjwA93WaYDUGYpxWw8BLAJT						
	requested)						
	If this password reset was not requested by you, no action is needed.						
	If you need help, please contact the site administrator,						
	Admin User XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
							Y
	© 2015 Microsoft ซึ่งกำหนด ความเป็นส่วนต้อนครุกที่ นักษ์สมนา ไหย						



 จะปรากฏหน้าจอ Set password ให้นักเรียน ใส่รหัสผ่านใหม่ 2 ช่องที่มีเครื่องหมาย * แล้วคลิกที่ บันทึกการเปลี่ยนแปลง

E-learning	nar (h)) 👘 👘 🥵
📃 E-I	earning
🔹 หน้าหมึก 💧 เข้า	a) dominarma
Set password	Rease enter and repeat your new password below, then citics "Set password". Your new password will be saved, and you will be logged in.
ชื่อผู้ไข้	kanokros The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1
รพัสผ่านใหม่*	non-apparument character(1)
ານົດທ່ານໃหม่ (ລັກ ຄວັ້ະ)*	

มันพึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก